

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“
ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ
ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO(SI) UGDYMO PROCESO METU TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas nustato Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo vaikų vaikų/mokinių, taip pat darbuotojų asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo tvarką, išimties atvejus, surinkimo, saugojimo ir grąžinimo procedūras, vaikų/mokinių, mokytojų ir kitų atsakingų asmenų atsakomybę bei teisę naudotis išmaniaisiais įrenginiais ugdymo proceso metu.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ bei kitais teisės aktais.

3. Informacinių technologijų įrenginiai suprantami kaip vaiko/mokinio, bei darbuotojo disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

**II SKYRIUS
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMASIS MOKINIAMS**

4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams/mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais lopšelio-darželio patalpose ir lauko teritorijoje, neformalaus mokymo (būrelių) grupėse.

**III SKYRIUS
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ SURINKIMO IR SAUGOJIMO TVARKA**

5. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo gupių mokytojos, pasitarę su tėvais, nusprendžia asmeninių informacinių technologijų įrenginių surinkimo ir saugojimo tvarką.

5.1. asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai atėjus į įstaigą gali būti atiduodami vaikų tėvams

(globėjams) saugoti;

5.2. asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai gali būti laikomi persirengimo spintelėse, kuprinėse. Jie turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas;

5.3. už įrenginių saugumą atsakingas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojai.

IV SKYRIUS STEBĖSENA, INFORMAVIMAS IR PREVENCIJA

6. Už šio tvarkos aprašo vykdymo stebėseną atsakingi ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir administracija.

6.1. mokytojai reguliariai primena tėvams (globėjams), vaikams/mokiniams apie šio tvarkos aprašo nuostatas ir stebi, ar visi laikosi nustatytos tvarkos;

6.2. socialinis pedagogas, psichologas arba sveikatos priežiūros specialistas organizuoja konsultacijas bei informacinius užsiėmimus vaikams ir jų tėvams apie atsakingą informacinių technologijų įrenginių naudojimą, galimą žalingą poveikį mokymosi rezultatams ir psichikos sveikatai;

6.3. lopšelis-darželis skatina mokytojus ugdomosiose veiklose taikyti edukacines priemones ir metodus, skatinančius vaikus/mokinius kuo daugiau bendrauti ir aktyviai veikti ilsėtis be informacinių technologijų įrenginių;

6.4. apie šio aprašo nuostatų pažeidimus žodžiu/raštu informuojami vaiko/mokinio tėvai (globėjai).

V SKYRIUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMASIS MOKYTOJAMS NAUDOJIMOSI MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ PRINCIPAI

7. Darbo metu pagrindinis mokytojo dėmesys turi būti skiriamas vaikų priežiūrai, ugdymui ir saugumui.

8. Asmeniniai mobilieji telefonai asmeniniams poreikiams gali būti naudojami tik vaikų miego metu. Ugdomojo proceso ir vaikų priežiūros metu asmeniniai telefonai turi būti atidėti.

9. Operatyviam ryšiui su tėvais užtikrinti naudojami tik darbiniai grupės telefonai.

10. Darbuotojai turi informuoti tėvus, kad skambučiai būtų nukreipti darbiniais numeriais.

11. Asmeniniai pokalbiai, žinučių rašymas ar naršymas socialiniuose tinkluose darbo metu nėra leidžiami.

VI SKYRIUS

LEIDŽIAMŲ NAUDOJIMOSI MOBILIAIS TELEFONAIŠ ATVEJAI

12. Mobiliaisiais telefonais leidžiama naudotis:
 - 12.1. skubiais atvejais (pvz., susijusiais su vaikų sveikata ar saugumu);
 - 12.2. su ugdymo procesu susijusiais tikslais (pvz., fotografuojant ugdomąją veiklą, tik gavus įstaigos leidimą ir laikantis duomenų apsaugos reikalavimų);
 - 12.3. per pertraukas, kai pedagogas neatlieka tiesioginės vaikų priežiūros.

VII SKYRIUS

DRAUDŽIAMŲ NAUDOJIMOSI MOBILIAIS TELEFONAIŠ ATVEJAI

13. Draudžiama naudotis mobiliaisiais telefonais:
 - 13.1. ugdomosios veiklos metu, jei tai nesusiję su ugdymo procesu;
 - 13.2. vaikų priežiūros metu, kai tai gali kelti grėsmę vaikų saugumui;
 - 13.3. fotografuoti ar filmuoti vaikus asmeniniais tikslais;
 - 13.4. viešinti vaikų atvaizdus ar asmeninę informaciją be teisėto pagrindo.

VIII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14. Vaikas/mokinys, savavališkai pasiėmęs ar naudojęs informacinių technologijų įrenginį nesilaikydamas šio aprašo reikalavimų, privalo grąžinti informacinių technologijų įrenginį atsakingam asmeniui/grupės mokytojui.
15. Apie padarytus pažeidimus informuojami vaiko/mokinio tėvai (globėjai). Už tėvų informavimą yra atsakingi ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojos ir socialinis pedagogas.
16. Darbuotojui pažeidus tvarką, direktoriaus įsakymu gali būti taikoma nuobauda.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Su šiuo tvarkos aprašu supažindinami vaikų tėvai (globėjai), ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai (DVS „Deka Office“) ir kiti Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ bendruomenės nariai.
18. Tvarkos aprašas skelbiamas Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ interneto svetainėje.