

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽILVITIS“ EINAMOJO REMONTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – lopšelis-darželis) einamojo remonto darbininko pareigybė priskiriama darbuotojų, kurie priskiriami D lygiui, grupei.
2. Pareigybės kodas 931216.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti lopšelio-darželio pastato, patalpų, vidaus ir lauko inventoriaus techninę priežiūrą, saugumą ir tvarką, pagal galimybes atlikti jų remontą.
5. Einamojo remonto darbininko darbo pareigas ir teises reglamentuoja lopšelio-darželio nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, kiti vidaus teisės aktai bei šis pareigybės aprašymas.
6. Einamojo remonto darbininką į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka lopšelio-darželio direktorius.
7. Einamojo remonto darbininkas tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui, atskaitingas direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Einamojo remonto darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, gali dirbti asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų.
9. Einamojo remonto darbininkas privalo žinoti:
 - 9.4. saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus, higienos normas bei kitus reikalavimus, susijusius su pastato, patalpų, teritorijos priežiūra;
 - 9.5. krovinių gabenimo, pakrovimo, iškrovimo, sandėliavimo ir apsaugos reikalavimus;
 - 9.6. darbo priemonių ir įrankių paskirtį, jų naudojimo galimybes ir būdus;
 - 9.7. mechanizuotų instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus.
10. Einamojo remonto darbininkas privalo gebėti minimaliai naudotis kompiuterio programine įranga, naudotis ryšio priemonėmis.
11. Einamojo remonto darbininkas turi turėti galiojančius dokumentus:
 - 11.1. teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą);
 - 11.2. pagal nustatytą tvarką būti pasitikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygele;
 - 11.3. privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

12. Einamojo remonto darbininko funkcijos:
 - 12.1. esant būtinybei atlieka smulkius pastato, baldų ir įrangos remonto ir dažymo darbus, reguliuoja duris, langus, keičia stiklus ir atlieka kitus nesudėtingus remonto darbus;
 - 12.2. valo lietvamzdžius ir lietaus vandens nutekėjimo sistemas;
 - 12.3. padeda paruošiant lopšelio-darželio patalpas naujiems mokslo metams, atlieka patalpų einamojo remonto darbus pagal poreikį;
 - 12.4. gamina, taiso nesudėtingas ugdymui skirtas priemones, dekoracijas ir kitą inventorių;
 - 12.5. esant būtinybei, padeda įstaigos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus, paruošti patalpas valymo darbams;

- 12.6. iškrauna ir pakrauna nesunkius krovinius, perneša įvairius daiktus į reikiamas vietas;
 - 12.7. prižiūri ir remontuoja lauko aikštes ir įrenginius;
 - 12.8. informuoja lopšelio-darželio ūkvedį apie pastebėtus gedimus, darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
 - 12.9. dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupėse, talkose;
 - 12.10. Praneša įstaigos direktoriui apie neatvykimą į darbą dėl pateisinamos priežasties.
13. Be šiame pareigybės aprašyme išvardytų funkcijų, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ūkvedžio pavedimus ir užduotis, neviršijant nustatyto darbo laiko ir atitinkančius turimą kvalifikaciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

14. Lopšelio-darželio informacines ir komunikacines technologijas naudoja tik darbo pareigų vykdymui.
15. Taupiai naudoja energetinius resursus bei gamtinius išteklius.
16. Vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles.
17. Vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo.
18. Neatskleidžia žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios asmens duomenų informacijos: konfidencialios, finansinės bei kitokios, su kuria buvo supažindintas, arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje. Apie galimą tokios informacijos atskleidimo riziką ar faktą nedelsiant informuoja lopšelio-darželio direktorių.
19. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.
-