

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ meninio ugdymo mokytojo (toliau – Mokytojo) pareigybė priskiriama specialistų, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupei.
2. Kodas 235501.
3. Konkretus pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – meninio ugdymo (muzikos, dailės, šokio, teatro ir kt.) (toliau – meninio ugdymo) organizavimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėse.
5. Meninio ugdymo mokytojo darbo pareigas ir teises reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (toliau – Švietimo įstatymas), poįstatyminiai teisės aktai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nutarimai ir įsakymai, reglamentuojantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagogų etikos normos, Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – lopšelis-darželis) nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, kiti vidaus teisės aktai bei šis pareigybės aprašymas.
6. Meninio ugdymo mokytoją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka lopšelio-darželio direktorius.
7. Meninio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

8. Mokytojas turi būti įgijęs Švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją:
 - 8.1. privalo atitikti vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:
 - 8.1.1. privalo turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 m., arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, turėti pedagogo kvalifikaciją, baigęs ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą
 - 8.1.2. privalo turėti aukštąjį arba koleginių pedagoginių išsilavinimą meninio profilio (muzikos, dailės, šokio, teatro ir kt.) ir būti išklauseš ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursus;
 - 8.2. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklauseš lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklauseš ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito)

dalyko studijų metu;

8.3. privalo būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursų mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklausę ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas);

8.4. privalo būti išklauses ne trumpesnę kaip 80 valandų (ne mažiau kaip 3 studijų kreditų) kompiuterinio raštingumo apimties programą (30 proc. kontaktinių valandų ir 70 proc. savarankiško mokymosi valandų);

9. Mokytojas privalo išmanyti ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) būdus, formas, metodus ir juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų.

10. Mokytojas privalo mokėti naudotis informacinėmis technologijomis: naršyti internete ieškant informacijos, bendrauti pasitelkus skaitmeninius įrenginius bei atitinkamas programas, kurti įvairių formatų turinį, pasitelkiant Word, Excel, PowerPoint ir kitas programas, naudotis mokomaisiais interneto ištekliais, dirbti su elektroninėmis sistemomis, tokiomis kaip elektroninis dienyas ir pan.

11. Mokytojas savo darbe privalo laikytis konfidencialumo principo, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, neviešinti su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

12. Mokytojas turi turėti galiojančius dokumentus:

12.1. teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą);

12.2. pagal nustatytą tvarką būti pasitikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

12.3. privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

12.4. vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą.

13. Mokytojas turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Švietimo įstatyme.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

14. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

14.1. funkcijas, skirtas ikimokyklinio ugdymo programai, priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai ir kitoms lopšelyje-darželyje vykdomoms programoms įgyvendinti (mokytojo kontaktinės darbo valandos su vaikais):

14.1.1. organizuoja ir vykdo vaikų meninį ugdymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio grupių vaikams, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus, galimybes, tenkina prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius, laiduoja ugdytinių asmenybės galių plėtotę;

14.1.2. integruoja meninį ugdymą į grupės ugdomąją veiklą, taiko tradicines ir šiuolaikiškas ugdymo metodikas, derina jas su programų reikalavimais;

14.1.3. dirba ir organizuoja meninio ugdymo užsiėmimus pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą grafiką;

14.1.4. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant individualias papildomo, neformaliojo vaikų švietimo ugdymo(-si) programas;

14.1.5. suteikia pagalbą ugdytiniams, turintiems ugdymosi ir specialiųjų ugdymosi poreikių, parenka tinkamas ugdymo priemones, dalyvauja rengiant įtraukiojo vaikų ugdymo(si) programas;

14.1.6. siūlo veiklas, kurios skatina vaikų susidomėjimą ir kelia jiems naujų iššūkių, žadina kūrybingumą, eksperimentavimą, padeda savarankiškai ieškoti atsakymų, spręsti problemas;

14.1.7. gabiems menui vaikams sudaro sąlygas platesniam ir gilesniam jų meniniam lavinimui, skiria papildomą laiką individualiam bei grupiniam darbui, ruošia apžiūroms, konkursams, festivaliams;

14.1.8. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją, pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovautis lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos aprašo nuostatomis ir privalo imtis priemonių, kad laiku suteikti pagalbą vaikui;

14.1.9. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą, informuoja administraciją, tėvus (globėjus), esant poreikiui – iškviečia greitąją medicinos pagalbą;

14.2. funkcijas, skirtas pasirengti įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo ar priešmokyklinio ugdymo bendrajai programą (mokytojo nekontaktinės darbo valandos):

14.2.1. meninio ugdymo turinį planuoja atsižvelgdamas į sezoniskumą, kalendorines šventes, teminius planus, ugdytinių poreikius bei galimybes. Rengia ugdymo programą pagal lopšelio-darželio metų veiklos planą bei ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius dokumentus;

14.2.2. pasirenka veiksmingiausius ugdomosios veiklos metodus, būdus, formas ir priemones tinkančias meninei vaikų saviraiškai;

14.2.3. sistemingai, nešališkai vertina, fiksuoja vaikų meninius pasiekimus ir pažangą, su vertinimo išvadomis, poreikiais ar iškilusiomis problemomis supažindina grupių mokytojus, tėvus (globėjus);

14.2.4. dalyvauja organizuojant menines valandėles, šventes, popietes, vakarones, tradicines, etnokultūrinės šventes, pritaiko meninę veiklą įvairiose kitose veiklose;

14.2.5. tausoja patikėtą lopšelio-darželio materialinį turtą, rūpinasi meninei veiklai skirtų patalpų estetiškumu, funkcionalumu, kuria ir turtina įvairiapusę meninę aplinką, apipavidalinimu renginių metu. Rūpinasi reikiamų priemonių įsigijimu arba jų gamyba, kaupia vaizdines priemones, skatinančias aktyvią meninę veiklą (muzikos instrumentai, audio-video įrašai, žaislai, paveikslai ir kt.);

14.2.6. pildo el. dienyną „Mūsų darželis“, reikalingą dokumentaciją;

14.2.7. kuria ir viešina meninio ugdymo veiklą bei renginių aprašymus lopšelio-darželio el. svetainėje, siekiant pristatyti vaikų pasiekimus ir bendruomenės veiklas;

14.2.8. skatina tėvus (globėjus) dalyvauti meninėje veikloje, renginiuose, derina šeimos ir lopšelio-darželio interesus;

14.2.9. planuoja išvykas su vaikais, iš anksto pateikia prašymą, vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

14.3. funkcijas, susijusias su kita ugdomąja veikla: bendradarbiavimas su pedagoginiais darbuotojais, vaikų tėvais (globėjais) ir lopšelio-darželio partneriais; lopšelio-darželio veiklos įsivertinimas, kitos veiklos, kurios nėra apibrėžtos 12.1. ir 12.2. papunkčiuose, siekiant lopšelio-darželio ugdymo (mokymo) tikslų (mokytojo nekontaktinės darbo valandos):

14.3.1. analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl pedagoginės veiklos gerinimo, reikiamų ugdymo priemonių įsigijimo lopšelio-darželio administracijai;

14.3.2. inicijuoja ir dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

14.3.3. tobulina savo kompetencijas, domisi ikimokyklinio/priešmokyklinio vaikų ugdymo, meninio ugdymo naujovėmis, vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo naujovėmis, jas taiko praktiniame darbe;

14.3.4. dalyvauja lopšelio-darželio organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, veikloje, dalijasi pedagoginio darbo patirtimi;

14.3.5. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos kokybės vertinimo vykdyme ir kituose bendruose

lopšelio-darželio renginiuose;

14.3.6. vykdo kitus su lopšelio-darželio organizuojamo ugdomojo proceso funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus ir užduotis;

14.3.7. informuoja lopšelio-darželio direktorių apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka mokytojo kompetencijos;

14.3.8. užtikrina, kad išvaizda atitiktų profesinės etikos ir lopšelio-darželio nustatytus reikalavimus;

14.3.9. be šiame pareigybės aprašyme išvardytų pareigų, vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti lopšelio-darželio strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO TEISĖS

15. Mokytojas turi teisę:

15.1. spręsti menines, kūrybines problemas savarankiškai renkantis veiklos formas, metodus ir būdus;

15.2. rengti individualias muzikinių, meninių metodikų programas;

15.3. gauti informaciją apie valstybės, regiono, miesto švietimo naujoves;

15.4. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš kitų lopšelio-darželio pedagogų, administracijos, Vaiko gerovės komisijos narių, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos;

15.5. teikti siūlymus lopšelio-darželio administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

15.6. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje, profesinės sąjungos ar kitų darbuotojų atstovų veikloje;

15.7. per metus ne mažiau kaip 5 darbo dienas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

15.8. įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

15.9. turėti saugias ir higienos reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

16. Mokytojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už:

16.1. tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimą;

16.2. vaikų saugumą gyvybei bei fizinį ir psichologinį saugumą ugdymo(-si) proceso metu lopšelyje-darželyje ir už jos ribų;

16.3. sistemingą tėvų (globėjų) informavimą apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas;

16.4. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams, el. dienyno „Mūsų darželis“ pildymą;

16.5. informacijos pateikimą lopšelio-darželio administracijai apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

16.6. savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą, žaislų ir ugdymo priemonių apskaitą;

17. Lopšelio-darželio informacines ir komunikacines technologijas naudoja tik darbo pareigų vykdymui.

18. Taupiai naudoja energetinius resursus bei gamtinius išteklius.

19. Vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, Pedagogų etikos kodekso profesinės etikos reikalavimus ir įsipareigojimus.

20. Vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo.

21. Neatskleidžia žodžiu, raštu ar kitoku pavidalu kitiems asmenims jokios asmens duomenų informacijos: konfidencialios, finansinės bei kitokios, su kuria buvo supažindintas, arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje. Apie galimą tokios informacijos atskleidimo riziką ar faktą nedelsiant informuoja lopšelio-darželio direktorių.

22. Praneša įstaigos direktoriui apie neatvykimą į darbą dėl pateisinamos priežasties.

23. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.