

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus  
2026 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V1-103

## MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ priešmokyklinio ugdymo mokytojo (toliau – Mokytojo) pareigybė priskiriama specialistų, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupei.

2. Pareigybės kodas – 234202.

3. Konkretus pareigybės lygis – A2.

4. Mokytojas – pedagogas, ugdantis vaikus nuo 5/6 iki 6/7 metų (iki vaikas pradeda lankyti mokyklą) pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo, įgyvendinančio priešmokyklinio ugdymo programą, profesinę veiklą, teises ir pareigas bei atsakomybę.

5. Mokytojo darbo pareigas ir teises reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (toliau – Švietimo įstatymas), poįstatyminiai teisės aktai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nutarimai ir įsakymai, reglamentuojantys priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagogų etikos normos, Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – lopšelis-darželis) nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, kiti vidaus teisės aktai bei šis pareigybės aprašymas.

6. Mokytoją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka lopšelio-darželio direktorius.

7. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas direktoriui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

8. Mokytojas turi būti įgijęs Švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją:

8.1. privalo atitikti vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:

8.1.1. mokytojas, turintis specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar aukštąjį išsilavinimą, išskyrus asmenis, kurie aukštąjį išsilavinimą įgijo, baigę studijų programas pagal studijų kryptis, įrašytas Studijų sričių ir kryptių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1749 „Dėl Studijų sričių ir kryptių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašo ir Kvalifikacinių laipsnių sąrašo patvirtinimo“:

Ugdymo programa	Reikalavimai*
Priešmokyklinis ugdymas	Baigta Ikimokyklinio ir (ar) Pradinio ugdymo mokytojų rengimo, ir (ar) Vaikystės pedagogikos programa ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išklausti 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursai arba studijų metu išklausti atitinkami dalykai.

8.1.2. mokytojas, kuris aukštąjį išsilavinimą įgijo, baigęs studijų programas pagal studijų kryptis, įrašytas Studijų sričių ir kryptių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1749

„Dėl Studijų sričių ir kryptių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašo ir Kvalifikacinių laipsnių sąrašo patvirtinimo“:

Ugdymo programa	Kvalifikacija*		
	Studijų kryptis	Krypties šaka	Kvalifikacinis laipsnis
Priešmokyklinis ugdymas	Pedagogika	Ikimokyklinio ugdymo pedagogika Pradinio ugdymo pedagogika	Pedagogikos krypties (šakos)

8.1.3. mokytojas, kuris aukštąjį išsilavinimą įgijo, baigęs studijų programas pagal studijų kryptis, įrašytas Studijų kryptių ir kryptių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1075 „Dėl Studijų kryptių ir kryptių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašo, patvirtinimo“:

Ugdymo programa	Studijų kryptių grupė	Studijų kryptis / Studijų programa
Priešmokyklinis ugdymas	Ugdymo mokslai	Pedagogika. Ikimokyklinio ir (ar) pradinio ugdymo, ir (ar) vaikystės pedagogikos studijų programa, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išklausti 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursai arba studijų metu išklausti atitinkami dalykai.

8.2. mokytojas privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklausę lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklausę ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

8.3. mokytojas, privalo būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursą mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklausę ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas);

8.4. mokytojas privalo būti išklausęs ne trumpesnę kaip 80 valandų (ne mažiau kaip 3 studijų kreditų) kompiuterinio raštingumo apimties programą (30 proc. kontaktinių valandų ir 70 proc. savarankiško mokymosi valandų).

9. Mokytojas privalo išmanyti priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) būdus, formas, metodus ir juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų.

10. Mokytojas privalo mokėti naudotis informacinėmis technologijomis: naršyti internete ieškant informacijos, bendrauti pasitelkus skaitmeninius įrenginius bei atitinkamas programas, kurti įvairių formatų turinį, pasitelkiant Word, Excel, PowerPoint ir kitas programas, naudotis mokomaisiais interneto ištekliais, dirbti su elektroninėmis sistemomis, tokiomis kaip elektroninis dienyas ir pan.

11. Mokytojas savo darbe privalo laikytis konfidencialumo principo, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, neviešinti su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

12. Mokytojas turi turėti galiojančius dokumentus:
  - 12.1. teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą);
  - 12.2. pagal nustatytą tvarką būti pasitikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygele;
  - 12.3. privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
  - 12.4. vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą.
13. Mokytojas turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Švietimo įstatyme.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

14. Mokytojo funkcijos:
  - 14.1. funkcijas, skirtas priešmokyklinio ugdymo programai įgyvendinti (mokytojo kontaktinės darbo valandos su vaikais):
    - 14.1.1. kurti socialines sąveikas grupėje, kurios skatina vaikus savarankiškai veikti, moko bendradarbiauti;
    - 14.1.2. ugdyti vaikų emocinį raštingumą – padėti vaikams atpažinti, įvardyti ir valdyti emocijas, kurti teigiamus tarpusavio santykius ir mokytis empatijos;
    - 14.1.3. modeliuoti ir taikyti strategijas, skatinančias prasmingą vaikų bendradarbiavimą ir tarpusavio paramą;
    - 14.1.4. tinkamai parinkti ugdymo metodus, būdus, pasitelkti šiuolaikinę metodinę medžiagą;
    - 14.1.5. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, priešmokyklinio ugdymo programos tikslus;
    - 14.1.6. skirti reikiamą dėmesį kiekvienam vaikui, vadovaujantis jo stipriosiomis pusėmis ir skatinant jį ugdytis;
    - 14.1.7. teikti pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant ugdymo turinį, metodus ir priemones;
    - 14.1.8. skirti papildomą dėmesį didelį ugdymo(si) potencialą turintiems vaikams;
    - 14.1.9. siūlyti veiklas, kurios skatina vaikų susidomėjimą ir kelia jiems naujų iššūkių, žadina kūrybingumą, tyrinėjimą, eksperimentavimą, padeda savarankiškai ieškoti atsakymų, spręsti problemas;
    - 14.1.10. išlaikyti pusiausvyrą tarp individualios veiklos, darbo mažose grupėse ir visos grupės ugdomosios veiklos, tarp iš anksto suplanuotos ir vaikų pasiūlytos veiklos;
    - 14.1.11. ugdyti tvirtas vaiko dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, skatinti asmenybės galių plėtojimą, formuoti vaiko sveikos ir saugios gyvensenos, ekologinės elgsenos įgūdžius;
    - 14.1.12. ugdyti vaikų gebėjimą vertinti savo ir kitų vaikų veiklą, elgesį ir darbus;
    - 14.1.13. taikyti kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų;
    - 14.1.14. vykdyti vaiko teisių pažeidimų prevenciją, pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovautis lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos aprašo nuostatomis ir imtis priemonių, kad laiku suteikti pagalbą vaikui;
    - 14.1.15. užtikrinti kad, pagal Lietuvos higienos normas HN 75:2016, vaikai kiekvieną dieną nustatytą laiką praleistų gryname ore, lopšelio-darželio lauko erdves panaudojant visapusiškam vaikų ugdymuisi;
    - 14.1.16. saugoti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose lopšelio-darželio erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.:
      - 14.1.16.1. lipant laiptais, einant pasivaikščioti, užtikrinti, kad vaikai būtų lydimi 2 suaugusių asmenų;
      - 14.1.16.2. lauke stebėti, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų ir pan.;
      - 14.1.16.3. tiek grupėje, tiek buvimo lauke metu stebėti, kad vaikai nevalgytų nevalgomų

objektų (žaislų, žolių ir kt.);

14.1.16.4. pasivaikščiojimo metu nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus; pasigedus vaiko, skubiai informuoti lopšelio-darželio administraciją, tėvus (globėjus), policiją;

14.1.16.5. užtikrinti, kad į grupę ir jai priskirtą lauko aikštelę nepatektų pašaliniai asmenys;

14.1.16.6. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą, informuoti administraciją, tėvus (globėjus), esant poreikiui – iškviesti greitąją medicinos pagalbą;

14.1.17. užtikrinti tinkamą vaikų maitinimo organizavimą: porcijų dydį, estetinį stalo vaizdą, tvarkos palaikymą ir vaikų priežiūrą valgymo metu;

14.2. funkcijas, skirtas pasirengti įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą (mokytojo nekontaktinės darbo valandos):

14.2.1. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

14.2.2. grupės ugdymo(si) aplinką suskirstyti į logiškai apibrėžtas mažesnes erdves (pagal ugdymosi sritis) su tam tikrai veiklai tinkamomis priemonėmis, skatinančiomis tyrinėti, žaisti ir ugdytis. Grupės aplinkoje skirti erdvę atsipalaidavimui ir ramybei, kur vaikai gali nusiraminti ir pailsėti;

14.2.3. planuoti ugdymą(si), remiantis žiniomis apie vaikų jau turimus gebėjimus, nuostatas, žinias ir supratimą, jų individualius ugdymosi poreikius, siekiant vaikų ugdymosi pasiekimų augimo;

14.2.4. supažindinti šeimas su priešmokyklinio ugdymo programa, artimiausiais tikslais ir tartis dėl bendradarbiavimo tikslams pasiekti. Kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį organizuoti grupės susirinkimą;

14.2.5. į vertinimo ir planavimo procesą įtraukti švietimo pagalbos ir kitus specialistus, siekiant suteikti veiksmingą ir tikslingą pagalbą;

14.2.6. dalyvauti bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių susirinkimuose;

14.2.7. tvarkyti pedagoginę ir grupės dokumentaciją: pildyti elektroninį dienyną, rinkti iš tėvų (globėjų) prašymus, pažymas, susijusias su mokesčio lengvatomis, teikti priminimus dėl mokesčio lengvatų bei apmokėjimo, pildyti formuojamojo bei apibendrinamojo vertinimo formą;

14.2.8. rengti individualias, pritaikytas ugdymo programas, vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis;

14.2.9. pasiruošti ugdymosioms veikloms, projektams, renginiams, šventėms;

14.2.10. sistemingai stebėti ir fiksuoti vaikų pasiekimus, dokumentuoti vaikų daromą pažangą, lyginti ankstesnius vaiko pasiekimus su esamais, nelyginti vaikų pasiekimų tarpusavyje;

14.2.11. rengti priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) rekomendaciją mokyklai;

14.2.12. vertinti vaikų įsitraukimo į ugdymosi procesą bei savijautos lygį ir prireikus tinkamai pritaikyti veiklas, siekdamas, kad visi vaikai aktyviai dalyvautų ugdymosi procese ir pasiektų pažangą;

14.2.13. informuoti tėvus (globėjus) apie vaiko daromą pažangą, pasiekimus. Du kartus per mokslo metus, o esant poreikiui ir dažniau, organizuoti individualius pokalbius su vaiko šeima;

14.2.14. gerbti kiekvieną šeimą, kviesti šeimos narius bendradarbiauti, parodyti, kad jie yra laukiami ir rasti būdų, kaip juos įtraukti į vaikų ugdymosi procesą;

14.2.15. kurti ir viešinti veiklų bei renginių aprašymus lopšelio-darželio el. svetainėje, siekiant pristatyti vaikų pasiekimus ir bendruomenės veiklas

14.2.16. užtikrinti informacijos apie šeimas ir vaikus konfidencialumą;

14.2.17. planuoti išvykas, ekskursijas su vaikais, iš anksto pateikti prašymą, vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą direktoriaus pavadootojui ugdymui;

14.3. funkcijas, susijusias su kita ugdymąja veikla: bendradarbiavimas su pedagoginiais darbuotojais, vaikų tėvais (globėjais) ir lopšelio-darželio partneriais; vadovavimas grupei, lopšelio-darželio veiklos įsivertinimas, kitos veiklos, kurios nėra apibrėžtos 13.1. ir 13.2. papunkčiuose,

siekiant lopšelio-darželio ugdymo (mokymo) tikslų (mokytojo nekontaktinės darbo valandos):

14.3.1. kartu su mokytojo padėjėju tvarkyti savo grupės ir lauko aikštelės teritoriją: tvarkyti, plauti žaislus, prižiūrėti grupės augalus. Baigus darbą, patalpas palikti tvarkingas;

14.3.2. teikti pasiūlymus reikiamų ugdymo priemonių įsigijimo lopšelio-darželio administracijai;

14.3.3. dalyvauti bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių susirinkimuose, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos kokybės vertinimo vykdyme, organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, metodinėje veikloje, dalytis pedagoginio darbo patirtimi;

14.3.4. vykdyti kitus su lopšelyje-darželyje organizuojamo ugdymo proceso funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus ir užduotis;

14.3.5. informuoti lopšelio-darželio direktorių apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka mokytojo kompetencijos;

14.3.6. užtikrinti, kad išvaizda atitiktų profesinės etikos ir lopšelio-darželio nustatytus reikalavimus;

14.3.7. be šiame pareigybės aprašyme išvardytų pareigų, vykdyti kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti lopšelio-darželio strateginiai tikslai.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO TEISĖS**

15. Mokytojas turi teisę:

15.1. laisvai rinktis pedagoginės veiklos metodus ir formas;

15.2. gauti informaciją apie valstybės, regiono, miesto švietimo naujoves;

15.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš logopedo, psichologo, specialiojo pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;

15.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

15.5. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje, profesinės sąjungos ar kitų darbuotojų atstovų veikloje;

15.6. per metus ne mažiau kaip 5 darbo dienas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

15.7. įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

15.8. turėti saugias ir higienos reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas.

#### **V SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ**

16. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

16.1. tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimą;

16.2. vaikų saugumą gyvybei bei fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose lopšelio-darželio erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse, išvykų ir ekskursijų metu;

16.3. sistemingą tėvų (globėjų) informavimą apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

16.4. teisingą kasdieninio vaikų lankymo apskaitos vedimą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ir paskutinę einamojo mėnesio dieną vaikų lankomumo žiniaraščio sutvarkymą ir teikimą maitinimo organizatoriui;

16.5. informacijos pateikimą lopšelio-darželio administracijai apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

- 16.6. vaikų priėmimą į grupę ir išleidimą į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 16.7. vaikų maitinimo procesą grupėje, jų saugumą prie stalo maitinimosi metu;
- 16.8. savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą, žaislų ir ugdymo priemonių apskaitą;
17. Lopšelio-darželio informacines ir komunikacines technologijas naudoja tik darbo pareigų vykdymui.
18. Taupiai naudoja energetinius resursus bei gamtinius išteklius.
19. Vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, Pedagogų etikos kodekso profesinės etikos reikalavimus ir įsipareigojimus.
20. Vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo.
21. Neatskleidžia žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios asmens duomenų informacijos: konfidencialios, finansinės bei kitokios, su kuria buvo supažindintas, arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje. Apie galimą tokios informacijos atskleidimo riziką ar faktą nedelsiant informuoja lopšelio-darželio direktorių.
22. Praneša įstaigos direktoriui apie neatvykimą į darbą dėl pateisinamos priežasties.
23. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.
-