

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktoriaus 2026 m. balandžio 17 d.
įsakymu Nr. V1-72

PRITARTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“
tarybos 2026 m. balandžio 2 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
protokolo Nr. 2

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“
2026–2028 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**



Mažeikiai, 2026

TURINYS

ĮVADAS	3
1. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ.....	4
2. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	5
3. PAGRINDINIAI ĮSTAIGOS VEIKLOS REZULTATAI PER 2022–2025 METUS.....	6
4. ĮSTAIGOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS.....	7
5. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR ĮSTAIGOS VALDYMAS	7
6. SSGG ANALIZĖ.....	9
7. LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA.....	12
8. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA	12
9. STRATEGINIŲ PRIEMONIŲ PLANAS	14
10. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.....	18
PRIEDAI.....	19

IVADAS

Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2026-2028 metų strateginis planas yra dokumentas, kuriame aprašoma įstaigos veikla, pateikiama jos vizija bei misija. Šiame plane analizuojamos įstaigos stipriosios ir silpnosios pusės, galimybės ir grėsmės, taip pat išsamiai aprašomi strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės, skirti:

- *kokybiško ir inovatyvaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo užtikrinimui;
- *ugdymo aplinkos modernizavimui;
- *įtraukiojo ugdymo bei bendruomenės stiprinimui.

Strateginiame plane taip pat numatomi finansinio planavimo aspektai ir strateginio plano įgyvendinimo priežiūra. Strateginį planą 2026–2028 metams rengė direktoriaus patvirtinta strateginio planavimo darbo grupė, kurią sudarė direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, tėvų atstovai. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi šių principų:

Konceptualumo – ugdymo institucijos veiklos planavimas grindžiamas dokumentais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklos politiką.

Moksliskumo – veiklos planavimas grindžiamas vadybos, pedagogikos, psichologijos mokslų įžvalgomis ir rekomendacijomis.

Visapusiškumo – planas siejamas su vaiku, jo šeima, artimiausia aplinka, įstaigos specifika, filosofija ir tradicijomis.

Perspektyvumo – veikla planuojama ilgesniam laiko tarpui, kadangi daugelį problemų išspręsti ir tikslus įgyvendinti galima tik per ilgesnį laiko tarpą.

Partnerystės – rengiant strateginį planą dalyvavo lopšelio-darželio administracija, pedagogai, tėvai, buvo ieškoma tarpusavio supratimo ir susitarimų.

Veiksmingumo – kokybiškų rezultatų siekiama, sumaniai ir taupiai naudojant materialinius ir intelektualinius išteklius. Nuolat vertinama, analizuojama ir planuojama darželio veikla, remiamasi jos veiksminga vadyba – tinkamais, laiku ir visai bendruomenei priimtinais sprendimais.

Rengiant planą vadovautasi keliais svarbiais dokumentais ir principais:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 57 straipsnio 3 dalimi.;
- Šalies švietimo strategija;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Mažeikių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiu veiklos planu;

- Mažeikių rajono savivaldybės Ugdymo kokybės bei mokymosi aplinkos užtikrinimo programos 2025–2027 metams nuostatomis.

- Lopšelio-darželio „Žilvitis“ nuostatais;

- Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiama į turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

Lopšelio-darželio „Žilvitis“ strateginio plano rengimo procesas padėjo sistemingai apžvelgti visą veiklą, nustatyti stipriąsias ir silpnąsias puses, išryškino ateities galimybes, grėsmes, leido išsikelti veiklos prioritetus, strateginius tikslus, uždavinius, priemones šiems tikslams pasiekti, subūrė bendruomenės narius komandiniam darbui.

1. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

1. Lopšelio-darželio veiklos pradžia ir tęstinumas:

1.1. Visas lopšelio-darželio pavadinimas: Mažeikių lopšelis-darželis „Žilvitis“;

1.2. Sutrumpintas lopšelio-darželio pavadinimas – lopšelis-darželis „Žilvitis“ (toliau tekste – Lopšelis-darželis).

2. Lopšelio-darželio įsteigimo data: 1976-01-02, Darbų priėmimo aktas 1975-12-31.

3. Lopšelio-darželio veiklos pradžia: 1976-02-02.

4. Lopšelio-darželio adresas: Sodų g. 17, LT-89113 Mažeikiai.

5. Teisinė forma ir priklausomybė: Mažeikių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Lopšelio-darželio steigėjas ir savininkas: Mažeikių rajono savivaldybė (kodas 111103928, adresas: Laisvės g. 8/1, LT-89223 Mažeikiai).

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba.

7. Pagrindinės veiklos rūšys: švietimas ir švietimo pagalba, ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10, priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20.

8. Kitos veiklos rūšys: kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

9. Mokymo kalba – lietuvių.

10. Mokymo forma – dieninė.

11. Lopšelis-darželis turi paramos gavėjo statusą.

12. Lopšelis-darželis turi savo atributiką: vėliavą, vaikų ir bendruomenės dainą, ženklą.

Internetinės svetainės adresas: <https://zilvitismažeikiai.lt/>

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mažeikių lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ veikia 11 grupių: ankstyvojo (nuo 1,5 m. iki 3 m.), ikimokyklinio (nuo 3 m. iki 6 m.) ir priešmokyklinio ugdymo (nuo 6 m. iki 7 m.). Vaikai į grupes priimami pagal Vaikų priėmimo į Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarką, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 17 d. Nr. T1-356 „Dėl vaikų priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Lopšelis-darželis:

- Teikia ankstyvojo, ikimokyklinio ugdymo paslaugas pagal Ikimokyklinio ugdymo programą;
- Priešmokyklinėse grupėse ugdymą vykdo pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir įgyvendina tarptautinę programą „Zipio draugai“;
- Įgyvendina socialinę-emocinę ugdymo programą „Kimochi“;
- Įstaiga savo veikloje siekia kokybiško vaikų ugdymo:
 - ✓ organizuojant visuminį, universalus dizaino mokymuisi strategijos grindžiamą ugdymą, modeliuojant į kiekvieno vaiko ugdymo(si) sėkmę orientuotą patyriminį ugdymo procesą.
 - ✓ į ugdymą integruojant šiuolaikines ugdymo strategijas ir technologijas bei siekiant kiekvieno vaiko asmeninės sėkmės per turimą vaiko patirtį.
 - ✓ kuriant jaukią, patrauklią, fiziškai ir emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.
 - ✓ stiprinant įtraukujį ugdymą bei suteikiant specialią pagalbą šeimai ir vaikui.
 - ✓ vaikams aktyviai veikiant integruojamas fizinis, emocinis, socialinis ir pažintinis ugdymas(sis).
- Sėkmingai dalyvauja tarptautiniuose, respublikiniuose, rajoniniuose sporto ir meniniuose projektuose;
- Organizuoja (pagal galimybes) papildomo ugdymo paslaugas.

Skatinant ugdymosi motyvaciją, smalsumą, kuriant sąlygas mąstymo bei kūrybiškumo ugdymui, dominuoja patrauklūs aktyvaus ugdymo metodai, išplėtota projektinė veikla, etnokultūra yra neatsiejama ugdymo(si) dalis. Lopšelio-darželio išskirtinumą ir specifiškumą sudaro tai, kad ugdomasis darbas yra korekcinio pobūdžio. Teikiama pedagoginė – korekcinė pagalba vaikams, turintiems regos ir regėjimo sutrikimų.

Nuo 2018 m. sausio mėn. pradėtas naudoti el. dienynas „Mūsų darželis“.

3. PAGRINDINIAI ĮSTAIGOS VEIKLOS REZULTATAI PER 2022-2025 METUS

2022–2025 metų Įstaigos strateginis planas įgyvendintas 100 proc. Veiklos organizavimo užtikrinimo ataskaita:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų
1. Grupių skaičius, vnt.	12	12	12	11
2. Vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir ugdomų vaikų poreikius, procentais	100	100	100	100
3. Mokytojų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais	98	99	100	100
4. Vaikų, dalyvavusių pažintiniuose-educaciniuose ir saviraiškos renginiuose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
5. Vaikų maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	100	100	100	100
6. Vaikų, kuriems suteikta logopedinė pagalba, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	26,9	27,6	46,9	52,7
7. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	100	100	100	100

Įgyvendinant 2022–2025 metų strateginį planą: atnaujintos penkios įstaigos grupės, pakeistas visų grupių, kabinetų, koridorių apšvietimas, pirmame aukšte pakeistos lubos, atnaujintos koridoriaus sienos, rekonstruota rūšio patalpa, atnaujinta 50 proc. virtuvės įrangos, įsigyta naujų ugdymo priemonių, keturios edukacinės erdvės įstaigos kieme, pastatyta nauja žaidimo aikštelė, įkurtas įrengtos dvi STEAM sienos, lauko STEAM aikštelė. Vykdytas ekologiškas maitinimas.

Įgyvendinus 2022–2025 metų įstaigos strateginį planą ir įstaigos veiklos prioritetus, tikslus bei uždavinius, darytina išvada, kad Įstaigos veikla organizuojama ir vykdoma efektyviai, kokybiškai ir tikslingai.

4. ĮSTAIGOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS

2022–2025 metais iš savivaldybės biudžeto ir gautų tikslinių dotacijų skirta:

Eil. Nr.	Metai	Lėšų iš savivaldybės biudžeto ir gautų tikslinių dotacijų paskirtis:	Finansavimas (Eur)	Finansavimas viso (Eur)
1.	2022	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo fondas	945019	1122311
		Prekės ir paslaugos	152847	
		Socialinės išmokos (pašalpos)	12545	
		Ilgalaikis turtas	11900	
2.	2023	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo fondas	1147941	1355464
		Prekės ir paslaugos	190673	
		Socialinės išmokos (pašalpos)	12600	
		Ilgalaikis turtas	4250	
3.	2024	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo fondas	1315440	1509164
		Prekės ir paslaugos	186024	
		Socialinės išmokos (pašalpos)	4400	
		Ilgalaikis turtas	3300	
4.	2025	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo fondas	1551904	1728437
		Prekės ir paslaugos	159459	
		Socialinės išmokos (pašalpos)	5000	
		Ilgalaikis turtas	12074	

5. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR ĮSTAIGOS VALDYMAS

Teisinė bazė
Lopšelis-darželis „Žilvitis“ – juridinis asmuo ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos respublikos švietimo koncepcija, Vaiko teisių konvencija, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo koncepcija ir kitais vaikų ugdymą reglamentuojančiais aktais, Švietimo ir mokslo ministerijos steigėjo priimtais teisės

aktais, įstaigos nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis.

Organizacijos struktūra

Duomenys apie Įstaigos vadovus:

Vardas, pavardė	Pareigybė
Meilutė Paulauskaitė	Direktorė
Laima Drungilienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Įstaigoje veikia:

1. Lopšelio-darželio taryba;
2. Lopšelio-darželio mokytojų taryba;
3. Mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija;
4. Vaiko gerovės komisija;
5. Grupių tėvų komitetai;
6. Darbuotojų profesinė sąjunga
7. Darbo grupės:
 - Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė;
 - Sveikos mokyklos kūrimo komanda;
 - Gamtosauginio ugdymo komanda;
 - Įstaigos įvaizdžio kūrimo komanda;
 - Etnokultūros ugdymo komanda.

Valdymo struktūra

Įstaigos valdymo struktūra patvirtinta Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus 2025 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V1-2.1 (Priedas Nr.1, 1 lapas).

Ryšų sistema

Interneto naudojimas užtikrina geresnę ugdymo(si) prieinamumą, jo sklaidą, informacijos paieškos galimybes. Lopšelyje-darželyje yra 23 kompiuterizuotos darbo vietos, veikia Wi-fi interneto ryšys. Žinios apie įstaigos veiklą visuomenei ir tėvams skelbiamos įstaigos svetainėje www.zilvitemazeikiai.lt, facebook paskyroje www.facebook.com/zilvitemazeikiai

Ikimokyklinė įstaiga naudojami mokinių registro ir mokytojų duomenų bazėmis, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS.

Fiksuoto telefono ryšio paslaugas ir interneto ryšį įstaigai teikia UAB „Besmegeniai“. Informacija perduodama įstaigos el. paštu: direktore.zilvitis@gmail.com

Lopšelis-darželis bendradarbiauja su ikimokyklinio ugdymo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vietos bendruomenės nariais, dalyvauja įvairiose programose ir projektuose.

Siekama bendradarbiavimo sutarčių pasirašymo su naujais socialiniais partneriais.

Finansiniai ir materialiniai ištekliai

Pagrindiniai lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

- mokinio krepšelis (MK);
- savivaldybės biudžeto asignavimai;
- specialiųjų programų lėšos (SP);
- įvairūs fondai;

Mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo plano realizavimui, t. y. mokytojų atlyginimams, socialinio draudimo įmokoms, mokytojų kvalifikacijos kėlimui. Tačiau šių numatytų lėšų nepakanka mokymo priemonėms įsigyti.

Vidaus darbo kontrolė

Įstaigos finansinę veiklą koordinuoja Lopšelio-darželio direktorius. Išankstinę ir einamąją kontrolę vykdo vyriausiasis buhalteris. Už ankstesniąją finansinę kontrolę atsako Lopšelio-darželio direktorius, kuris nuolat tikrina ar teisėtai ir pagal paskirtį naudojami finansiniai ištekliai ir materialiosios bei nematerialiosios vertybės.

Lopšelio-darželio finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Mažeikių rajono savivaldybės įgalioti asmenys. Ugdymo įstaigos veiklą prižiūri rajono Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius specialistai. Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

Lopšelio-darželio pedagoginė vidinė veiklos kontrolė planuojama metams. Ji vykdoma vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka ir yra orientuota į pedagogų mokymą ir pagalbos jiems suteikimą. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos yra vykdoma vidaus kontrolė yra: Lopšelio-darželio nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai. Priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius. Vykdomas įstaigos veiklos įsivertinimas.

Lopšelio-darželio higieną vykdo Telšių visuomenės sveikatos centro Mažeikių skyrius. Maisto kokybės priežiūrą vykdo Mažeikių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

6. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
Kūrybiškas, kvalifikuotas, didelę metodinę patirtį turintis kolektyvas. Sistemiškas pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.	Tėvų švietimas. Bendradarbiavimo su tėvais formų trūkumas, reikia ieškoti naujų ir įvairesnių bendravimo būdų.

<p>Ryšiai su socialiniais partneriais, bendri projektai.</p> <p>Įstaigos ir tautos tradicijų puoselėjimas.</p> <p>Edukacinių erdvių turinimas.</p> <p>Kvalifikuota logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo asistento pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>Moderni įstaigos materialinė bazė. Aprūpinimas IKT, SMART ekranais, šiuolaikinėmis, vaiko poreikius atitinkančiomis, priemonėmis.</p> <p>Platus papildomo ugdymo pasirinkimas.</p> <p>Ekologiškas vaikų maitinimas.</p> <p>Lankstus ugdymo proceso organizavimas. (atsižvelgiama į vaikų ir tėvų poreikius, užtikrinant ugdymo kokybę ir paslaugų prieinamumą)</p> <p>Didelis dėmesys vaikų sveikatinimosi veiklos ir fiziniui aktyvumui.</p> <p>Sveikos gyvensenos pagrindų puoselėjimas, sveikos aplinkos įstaigoje kūrimas.</p>	<p>Neadekvatus tėvų požiūris į specialiosios pagalbos reikalingumą, psichologinių ir kitų žinių stygius.</p> <p>Nėra finansavimo įvairesnėms neformaliojo švietimo veikloms įgyvendinti.</p> <p>Nenumatytas finansavimas nepedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimui.</p> <p>Senstanti pastato infrastruktūra:</p> <p>Mažėjantis vaikų skaičius ir didėjanti konkurencija tarp ikimokyklinio ugdymo įstaigų.</p> <p>Daugėjantis vaikų su specialiaisiais poreikiais skaičius, keliantis iššūkių pedagogams.</p> <p>Augančios paslaugų kainos, turinčios įtakos įstaigos biudžetui.</p> <p>Didelė švietimo sistemos nacionalinių dokumentų kaita.</p> <p>Pedagogų kaita.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>Ugdymo(si) kokybės tobulinimas. Sąlygų vaikų verslumui ugdyti sudarymas (mugės, viktorinos).</p> <p>Dalyvavimas projektuose, konkursuose, projektinėje veikloje, siekiant pritraukti investicijas.</p> <p>Edukacinis, psichologinis tėvų švietimas, organizuojant tėvų grupes.</p> <p>Sisteminis informacijos apie įstaigos veiklą atnaujinimas socialinėje erdvėje.</p> <p>Edukacinių erdvių plėtra: galimybė kurti funkcionalias, kūrybiškumą ir savarankiškumą skatinančias vidaus ir lauko edukacines erdves, tikslingai panaudojant gaunamas lėšas.</p>	<p>Mažėjantis vaikų skaičius, konkurencija tarp miesto ikimokyklinių įstaigų.</p> <p>Nepakankamas gydytojų siuntimus, rekomendacijas turinčių silpnaregių ar nešiojančių akinius vaikų tėvų informavimas apie galimybę ugdyti vaikus „Žilvičio“ darželyje.</p> <p>Augančios paslaugų kainos.</p> <p>Stabiliaus finansavimo stygius (projektų, programų lėšos yra vienkartinės investicijos).</p> <p>Mažėjantis vaikų skaičius ir demografiniai pokyčiai gali paveikti grupių komplektavimą ir finansavimą.</p> <p>Kylančios paslaugų, energijos ir priemonių</p>

<p>Pagalbos šeimai sistemos stiprinimas: galimybė plėtoti informacinę ir konsultacinę pagalbą šeimai, stiprinant tėvų ir ugdymo įstaigos bendradarbiavimą.</p> <p>Universalaus dizaino aplinkos kūrimas, taip didinant prieinamumą ir įtrauktį.</p> <p>Kokybės kultūros stiprinimas: galimybė sistemingai skatinti veiklos kokybės įsivertinimą, plėtojant refleksijos ir tobulėjimo kultūrą organizacijos viduje</p> <p>Įstaigos įvaizdžio gerinimas, aktyviau viešinant įstaigos veiklą ir pasiekimus.</p> <p>Individualizuoto ugdymo plėtra, užtikrinant kiekvieno vaiko poreikių tenkinimą.</p> <p>Investicijų pritraukimas, dalyvaujant konkursuose ir projektuose.</p> <p>Efektyvinti tėvų švietimą ir bendradarbiavimą stiprinant bendruomeniškumo ryšį.</p> <p>Aktyvus tėvų, bendruomenės narių įsitraukimas padės gerinti Lopšelio-darželio mikroklimatą, kurti atvirą, inovatyvią, kūrybišką bendruomenę.</p> <p>Įtraukaus ugdymo užtikrinimui efektyviau naudojamos edukacinės vidaus, lauko erdvės, sensorinis kambarys ir kitos mobilios Lopšelio-darželio erdvės.</p> <p>Ugdymo(si) aplinkos atnaujinimas, modernizavimas įrengiant, plėtojant ar pritaikant erdves įtraukiam ugdymui bei UDM prieigai.</p> <p>Kiekvieno bendruomenės nario atsakomybės didinimas įtraukiant į bendruomenės formalią ar neformalią veiklą.</p> <p>Kryptingas bendruomenės narių dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose.</p>	<p>kainos riboja ugdymo aplinkos modernizavimą.</p> <p>Riboti finansiniai resursai: priklausomybė nuo savivaldybės biudžeto ir projektinių lėšų.</p> <p>Pokyčių baimė ir darbuotojų demotyvacija: nauji reikalavimai, metodikos bei darbo priemonės gali kelti stresą, mažinti psichologinį saugumą, atsparumą pokyčiams ir motyvaciją, o tai gali skatinti darbuotojų kaitą.</p> <p>Daugėja vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų.</p> <p>Mokytojų „perdegimas“.</p> <p>Didelė švietimo sistemos nacionalinių dokumentų kaita.</p>
--	--

Dalyvavimas konkursinėje, projektinėje veikloje siekiant pasinaudoti fondų lėšomis.	
---	--

Strateginės išvados:

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei lopšelio-darželio „Žilvitis“ stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, 2026–2028 metams būtina:

- Kurti universalus dizaino aplinkas, taip didinant prieinamumą ir įtrauktį. ugdymo kokybės;
- Turtinti šiuolaikinėmis technologijomis įstaigos metodinę ir materialinę bazę;
- Plėtoti informacinę ir konsultacinę pagalbą šeimai, stiprinant tėvų ir ugdymo įstaigos bendradarbiavimą;
- Dalyvauti konkursinėje, projektinėje veikloje siekiant pasinaudoti fondų lėšomis;
- Efektyvinti tėvų švietimą ir bendradarbiavimą stiprinant bendruomeniškumo ryšį.

7. LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ VIZIJA, MISIJA

Vizija
Atvira ir šiuolaikiška ugdymo įstaiga, kurioje auga sveikas, smalsus ir savo krašto kultūrą pažįstantis vaikas.
Misija
Teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, orientuotą į kiekvieno vaiko asmeninę ūgtį, kūrybiškumą, taikant patyriminius ir šiuolaikiškus ugdymo(si) metodus, puoselėti vaiko emocinę gerovę, ugdyti pagarbą tautinėms vertybėms, bei stiprinti bendradarbiavimą su šeima ir bendruomene.
Filosofija
Čia gimsta mažų žmonių didelės svajonės.

8. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA

Strateginiai tikslai ir uždaviniai

Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2026–2028 metų strateginiame plane numatyti trys pagrindiniai strateginiai tikslai:

Tikslas: 1. Kokybišką ugdymo(si) programų vykdymo ir prieinamumo užtikrinimas.

Uždaviniai:

1.1. užtikrinti įtraukujį ugdymą, kuris sudarytų sąlygas kiekvieno vaiko individualiai pažangai ir visapusiškam vystymuisi;

1.2. tobulinti mokytojų ir mokytojų padėjėjų kompetencijas.

Tikslas: 2. Įstaigos erdvių modernizavimas, kuriant saugią, tvarią, veikti skatinančią aplinką.

Uždaviniai:

2.1. tobulinti ir kurti naujas edukacines lauko ir vidaus aplinkas, pritaikytas šiuolaikiniams ugdymo poreikiams;

2.2. modernizuoti įstaigos erdves ir ugdymo priemones, plėtoti tvarios aplinkos kūrimą.

Tikslas: 3. Aktyvios įstaigos bendruomenės veiklos skatinimas..

Uždaviniai:

3.1. siekti didesnio tėvų (globėjų) įsitraukimo į vaikų ugdymo(si) procesą;

3.2. skatinti lopšelio-darželio bendruomenės iniciatyvas.

9. STRATEGINIŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas: 1. Užtikrinti kokybišką ugdymo(si) programų vykdymą ir prieinamumą.			
Priemonė	Rezultatas	Atsakingas	Lėšos
Uždavinys: 1.1 1.1. užtikrinti įtraukųjį ugdymą, kuris sudarytų sąlygas kiekvieno vaiko individualiai pažangai ir visapusiškam vystymuisi.			
1.1.1. Vykdyti kokybišką, į kiekvieno vaiko amžių, poreikius ir pažangą orientuotą ugdymą(si).	Ugdymo(si) programos užtikrins kokybišką vaikų ugdymą(si), atlieps šiuolaikinių vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius. 100 % mokytojų ugdymo(si) planavimą sies su individualia vaiko pažanga.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2. Pritaikyti ugdymo(si) turinį įvairiems vaikų poreikiams ir gebėjimams.	95 % mokytojų ugdymo(si) turinį ir veiklas diferencijuoja, individualizuoja ir personalizuoja atsižvelgiant į vaikų pasiekimus, poreikius ir gebėjimus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3. Dalyvauti projektinėje veikloje, atliepančioje kiekvieno vaiko aktualius poreikius, tarptautiniu, respublikos ir miesto mastu.	Ne mažiau kaip 10 % pedagogų dalyvauja ir įgyvendina tarptautinius projektus. Ne mažiau kaip 15 % pedagogų organizuoja ir dalyvauja respublikos, miesto projektinėse programose Mokytojai dalijasi mokomąja medžiaga ir skaitmeninėmis edukacinėmis priemonėmis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio (MK)lėšos
1.1.4. Pagalbos ir paslaugų reikmių užtikrinimas vaikų grupei, ar vaikui, turinčiam specialiuosius ugdymo(si) poreikius.	95 % užtikrinta savalaikė ir kokybiška švietimo pagalba vaikų grupei, ar vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, sudarytos sąlygos sėkmingai dalyvauti ugdymo(si) procese, gerėja vaikų grupės, ar vaiko socialiniai, emociniai ir pažintiniai gebėjimai, didėja ugdymo(si) pasiekimai ir įtrauktis grupėje. 100 % vaikų, kuriems pagal PPT rekomendacijas priskirtas mokinio padėjėjas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio (MK)lėšos

1.1.5. Puoselėti vaikų asmenybes ir krašto kultūrą	Įstaigoje organizuojami kasmetiniai tradiciniai kalendorinių švenčių renginiai, vyksta jų analizė ir vertinimas. Grupėse, edukacinėse erdvėse sudarytos palankios sąlygos vaikų saviraiškai, iniciatyvai, kūrybiškumui atsiskleisti.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio (MK) lėšos
1.1.6. Tobulinti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.	Sukurta įstaigos vaiko pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistema derės su atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai
Uždavinys: 1.2. tobulinti mokytojų ir mokinio padėjėjų kompetencijas.			
1.2.1. Mokytojų ir mokytojų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimas.	Mokytojai ir mokytojų padėjėjai nuolat atnaujina žinias aktualiais ugdymo bei vaikų ugdymo(si) klausimais. Ne mažiau kaip 95 % pedagogų ir mokinio padėjėjų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo programose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos
1.2.2. Mokytojų dalijimosi pozityvia profesine patirtimi skatinimas įstaigoje ir už jos ribų.	Ne mažiau 65 % mokytojų dalyvauja miesto, respublikinėse parodose, konferencijose, skaito pranešimus, pristato stendinius pranešimus; rengia straipsnius rajono, respublikos leidiniuose, interneto portaluose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai

Tikslas: 2. Įstaigos erdvių modernizavimas, kuriant saugią, tvarią, veikti skatinančią aplinką.

Priemonė	Rezultatas	Atsakingas	Lėšos
Uždavinys: 2.1. tobulinti ir kurti naujas edukacines lauko ir vidaus aplinkas, pritaikytas šiuolaikiniam ugdymo poreikiams.			
2.1.1. Edukacinių lauko ir vidaus aplinkų kūrimas, atnaujinimas ir tobulinimas. Lauko žaidimų aikštelių įrenginių, inventoriaus atnaujinimas ir modernizavimas.	Atnaujintos lauko žaidimų aikštelės, įsigyti lauko žaidimų įrenginiai ir inventorių užtikrina vaikų fizinio aktyvumo poreikius. Įrengtos lauko edukacinės erdvės aplinkos pažinimui, kūrybiškumui ugdyti. Ne mažiau kaip 30 % vidaus ir lauko edukacinių erdvių yra pritaikyti QR kodai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	MK lėšos visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto lėšos

2.1.2. Edukacinių aplinkų aprūpinimas šiuolaikinėmis moderniomis ugdymosi priemonėmis.	Vidaus ugdymosi aplinkos atnaujintos ir aprūpintos šiuolaikinėmis ugdymosi priemonėmis (išmanusis mikroskopas STEAM laboratorijai, edukacinės modelinės lentos, išmanioji paukščių lesykla) gerina ugdymo kokybę, atliepia šiuolaikinio ikimokyklinio ugdymosi tendencijas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai, Aplinkos išlaikymo lėšos.
2.1.3. Organizuoti edukacinę veiklą už įstaigos ribų (išvykos į muziejus, parkus, kitas lankytinas miesto, rajono vietas)	Plečiama ugdymo, edukacinė erdvė pajvairina ugdymo procesą, plečia ugdytinių žinias, akiratį. Kasmet numatoma ne mažiau kaip viena pažintinė edukacinė išvyka su priešmokyklinukais už rajono ribų.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai, Aplinkos išlaikymo lėšos, MK lėšos
Uždavinys: 2.2. modernizuoti įstaigos erdves ir ugdymo priemones, plėtoti tvarios aplinkos kūrimą.			
2.2.1. Lopšelio-darželio patalpų modernizavimas. IKT, modernių technologijų ir priemonių įsigijimas. Žaislų, žaidimų, ugdymo, meninių, didaktinių priemonių atnaujinimas.	Atnaujinta, modernizuota darželio lauko ir vidaus aplinka užtikrina fizinį ir emocinį vaikų saugumą, turi teigiamą poveikį vaikų sveikatai, estetiniam suvokimui. Grupės aprūpintos naujais kompiuteriais, 100 % planšetėmis priešmokyklinio amžiaus grupių vaikams, 30 % planšetėmis vyresniojo amžiaus grupių vaikams, šiuolaikiškais, moderniais žaislais, žaidimais, ugdymo ir didaktinėmis priemonėmis skatina kūrybišką, inovatyvų ir visapusišką ugdymo procesą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai, Aplinkos išlaikymo lėšos.
2.2.2. Dalyvavimas projektuose, konkursuose, siekiant gauti papildomas lėšas edukacinėms aplinkoms gerinti.	Kasmet dalyvaujama Mažeikių rajono savivaldybės Aplinkosauginio švietimo, Olimpinės kartos projektuose. Už projekto lėšas atnaujintos edukacinės aplinkos gerina ugdymo kokybę.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai, Aplinkos išlaikymo lėšos, projektų lėšos

Tikslas: 3. Aktyvios įstaigos bendruomenės veiklos skatinimas.			
Priemonė	Rezultatas	Atsakingas	Lėšos
Uždavinys: 3.1. siekti didesnio tėvų (globėjų) įsitraukimo į vaikų ugdymo(si) procesą.			
3.1.1. Tradicijų tęsimas organizuojant šventes, teminius renginius, veiklas, projektus kartu su ugdytinių tėvais (globėjais).	Padidėja tėvų įsitraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą, sustiprėja bendradarbiavimas tarp šeimos ir darželio, užtikrinamas nuoseklus vaiko ugdymą(sis) namuose ir įstaigoje, gerėja vaikų ugdymo(si) pasiekimai ir emocinė gerovė.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	Žmogiškieji ištekliai.
Uždavinys: 3.2. skatinti lopšelio-darželio bendruomenės iniciatyvas			
3.2.1. Skatinti darbuotojų lyderystės raišką pagal jų kompetencijas ir atsakomybės sritis	Bent kartą per mokslo metus ne mažiau 50 % pedagogų dalijasi patirtimi. Darbuotojai įsitraukia į sprendimų priėmimą ir veiklų planavimą. Didėja mokytojų ir specialistų pasitikėjimas savo kompetencijomis. Skatinamas bendradarbiavimas, mentorystė ir kolegialus grįžtamasis ryšys.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	Žmogiškieji ištekliai.
3.2.2. Teigiamo emocinio ir psichologinio mikroklimato stiprinimas įstaigoje	Sukurta saugi, palaikanti ir pagarbi emocinė-psichologinė aplinka, kurioje vaikai ir darbuotojai jaučiasi gerai, mažėja įtampa ir konfliktai, didėja tarpusavio pasitikėjimas, bendruomeniškumas ir emocinė gerovė.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai.
3.2.3. Aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Užmegztos ir palaikomos partnerystės su švietimo, kultūros, ir kitomis institucijomis. Organizuojamos bendros veiklos, projektai, edukacijos vaikams. Vaikai įgyja daugiau praktinių, socialinių ir kultūrinių patirčių. Stiprėja įstaigos bendruomenės ryšiai su vietos bendruomene. Didėja įstaigos matomumas ir įvaizdis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai.

10. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Siekiant, kad Lopšelio-darželio strateginiame veiklos plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Įstaigos direktorius, kuris stebi ir vertina ar Įstaiga įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Direktorius ir (arba) Strateginio plano vertinimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus Lopšelio-darželio tarybos posėdžio metu bei Įstaigos bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus.

Lopšelio-darželio metinio veiklos plano rengimo grupė, susipažinusi su strateginio veiklos plano rengėjų ataskaita ir rekomendacijomis, Lopšelio-darželio bendruomenės siūlymais ir pastebėjimais, rengia metinį veiklos planą, numatydamą konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams įgyvendinti.

PRITARTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis”

Tarybos 2026-04-02 posėdžio protokoliniu nutarimu, protokolo Nr. 2

PRITARTA

Mažeikių rajono savivaldybės merės Rūtos Matulaitienės

2026-

PRITARTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo

2026-

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus
pavadootojo ugdymui, pavadoojančio direktorių
2026 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. VI-62

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“
VALDYMO ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA**

