

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus
2026 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V1-77

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“
PATALYNĖS IR SKALBINIŲ IŠDAVĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau –lopšelis- darželis) patalynės ir skalbinių išdavėjas priskiriamas D lygio pareigybių grupei.
2. Pareigybės kodas – 912102.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis: patalynės ir skalbinių išdavėjo pareigybė skirta skalbti ir lyginti įstaigos minkštą inventorių.
5. Pareigybės pavaldumas: patalynės ir skalbinių išdavėjas pavaldus darželio direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriems reikalams.
6. Patalynės ir skalbinių išdavėją į pareigas priima ir atleidžia įstaigos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Patalynės ir skalbinių išdavėjo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. Patalynės ir skalbinių išdavėjas turi žinoti ir išmanyti:
 - 8.1. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
 - 8.2. minkšto inventoriaus skalbimo, valymo, balinimo, lyginimo būdus ir galimybes;
 - 8.3. darbo tvarkos taisykles;
 - 8.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 8.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
9. Patalynės ir skalbinių išdavėjas privalo vadovautis:
 - 9.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 9.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 9.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 9.4. darbo sutartimi;
 - 9.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 9.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
10. 1.1. turi būti išklauses higienos įgūdžių mokymo programą, privalo pasitikrinti sveikatą prieš įsidarbindamas, o dirbdamas – tikrintis kasmet, pagal įstaigoje patvirtintą darbuotojų sveikatos pasitikrinimų grafiką.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Patalynės ir skalbinių išdavėjas atlieka šias funkcijas:
 - 10.1. naudojami darbo įrankiais, cheminėmis skalbimo priemonėmis, buitine technika;
 - 10.2. skalbia, džiovinama ar lygina jam paskirtą minkštą inventorių: patalynę, rankšluosčius, staltieses, užuolaidas, darbo drabužius, vaikų minkštus žaislus ir t.t.;
 - 10.3. laiku aprūpina grupes švaria patalynė ir rankšluosčiais, o virtuvę – rankšluosčiais ir virėjų darbo drabužiais;

- 10.4. saugo ir tausoja darbo įrankius, inventorių, įrengimus;
- 10.5. užtikrina skalbyklos patalpų švarą ir joje esančių švarių ir nešvarių skalbinių laikymo atskirai laiko ir dezinfekuoja skalbyklos patalpų valymo priemones, kempines, šluostes ir stebi minkštojo inventoriaus susidėvėjimą, esant reikalui ir suderinus su direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams, atlieka jo nurašymą;
- 10.6. atlieka reikalingus siuvimo darbus, t. y. minkštojo inventoriaus taisymą (lopymą) ir kt.
- 10.7. baigus darbą patikrina patalpas, nepalieka užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, patikrina, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai.
- 10.8. vykdo kitus teisėtus tiesioginio vadovo ir direktoriaus nurodymus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 11. Patalynės ir skalbinių išdavėjas atsako už:
 - 11.2. taupų ir racionalų įstaigos išteklių naudojimą;
 - 11.3. minkšto inventoriaus švarą ir tvarkingumą;
 - 11.4. jam patikėtą minkštą inventorių, skalbimo priemones, įrengimus;
 - 11.5. nešvarių skalbinių laikymą atskirai;
 - 11.6. patalynės keitimo grafiko laikymąsi;
 - 11.7. suplyšusio minkšto inventoriaus sutvarkymą;
 - 11.8. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
 - 11.9. švaros ir tvarkos palaikymą savo darbo patalpose;
 - 11.10. tvarkingą įrenginių eksploataciją;
 - 11.11. patiktų materialinių vertybių saugojimą;
 - 11.12. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 11.13. darbo drausmės pažeidimus;
 - 11.14. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
 - 11.15. Praneša įstaigos direktoriui apie neatvykimą į darbą dėl pateisinamos priežasties.
 - 12. Patalynės ir skalbinių išdavėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 - 13. Patalynės ir skalbinių išdavėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.
-

