

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus
2026 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V1-77

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ LAUKO APLINKOS TVARKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lauko aplinkos tvarkytojas yra darbuotojas dirbantis Mažeikių lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ (toliau – Lopšelis-darželis). Lauko aplinkos tvarkytojo pareigybė yra priskiriama D lygio pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės kodas – 961306.
4. Pareigybės paskirtis – prižiūrėti ir tvarkyti įstaigos aplinką, užtikrinti saugią ir tvarkingą įstaigos teritoriją.
5. Pareigybės pavaldumas – lauko aplinkos tvarkytojas pavaldus Lopšelio-darželio direktoriaus pavadootojui ūkio ir bendriems reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Lauko aplinkos tvarkytojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turi galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia atlikti tą darbą;
 - 6.2. būti susipažinęs su darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis;
 - 6.3. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Lauko aplinkos tvarkytojas:
 - 7.1. savo darbo metu atsako už įstaigos pastato, aplinkos ir jos inventoriaus apsaugą;
 - 7.2. saugo, kad nebūtų laužomi, vagiami teritorijoje pasodinti medeliai, krūmai, gėlės, kad darželio teritorijoje nebūtų pašalinių asmenų;
 - 7.3. kiekvieną rytą kruopščiai apžiūri teritoriją, kad neliktų vaikams pavojingų daiktų;
 - 7.4. apžiūri lauko žaidimų įrengimus, apie pastebėtus trūkumus praneša direktoriaus pavadootojui ūkio ir bendriems reikalams;
 - 7.5. valo ir prižiūri įstaigos teritoriją ir priskirtą plotą už įstaigos teritorijos (vieną metrą už jos);
 - 7.6. pjauna žolę, ravi, prižiūri ir laisto gėlynus, grėbia lapus;
 - 7.7. valo šaligatvius ir asfaltuotą plotą, žiemą nukasa sniegą, barsto smėlį;
 - 7.8. pasirūpina arba pats nulaužo nuo stogų kabančius varvekliaus;
 - 7.9. rūpinasi švara ir tvarka įstaigos teritorijoje;
 - 7.10. tvarko šiukšlių dėžes;
 - 7.11. stebi, kad nebūtų palikti atviri santechniniai šuliniai;
 - 7.12. laikosi įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijų, kitų įstaigos vidaus tvarkų aprašų nuostatų;

- 7.13. tausoja ir saugo įstaigos nuosavybę;
- 7.14. praneša įstaigos direktoriui ar kitam įgaliotam administracijos darbuotojui apie neatvykimą į darbą dėl pateisinamos priežasties;
- 7.15. vykdo kitas įstaigos administracijos paskirtas funkcijas ar užduotis, nenumatytas šiame apraše.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

- 8. Lauko aplinkos tvarkytojas turi teisę:
 - 8.1. gauti informacinę, konsultacinę pagalbą su darbu susijusiais klausimais;
 - 8.2. reikalauti, kad pagal galimybes būtų aprūpinama reikalingomis darbui priemonėmis ir inventoriu;
 - 8.3. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 8.4. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 8.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 9. Lauko aplinkos tvarkytojas atsako:
 - 9.1. teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę;
 - 9.2. už savo pareigų ir funkcijų, nustatytų pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
 - 9.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;
 - 9.4. už darbo drausmės pažeidimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 9.5. už emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Lopšelio-darželio nustatytą tvarką.
-

