

## **MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVTIS“ VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Virėjas yra kvalifikuotas darbuotojas, dirbantis Mažeikių lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ (toliau – Lopšelis-darželis). Virėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės kodas – 512001.
4. Pareigybės paskirtis – asmuo, atsakantis už maisto produktų tinkamą panaudojimą, pirminį maisto žaliavų paruošimą, bei užtikrinantis pagal grafiką personalo aptarnavimą.
5. Pareigybės pavaldumas – virėjas pavaldus Lopšelio-darželio maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistui. Vykdo visuomenės sveikatos specialisto nurodymus ir vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Virėjas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. turi būti įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą kvalifikaciją
  - 6.2. turi mokėti valstybinę lietuvių kalbą;
  - 6.3. turi būti išklauses higienos įgūdžių mokymo programą, privalo pasitikrinti sveikatą prieš įsidarbindamas, o dirbdamas – tikrintis kasmet, pagal įstaigoje patvirtintą darbuotojų sveikatos pasitikrinimų grafiką;
  - 6.4. privalo pasitikrinti sveikatą prieš įsidarbindamas, o dirbdamas – tikrintis kasmet, pagal įstaigoje patvirtintą darbuotojų sveikatos pasitikrinimų grafiką;
  - 6.5. privalo pranešti įstaigos direktoriui ar kitam įgaliotam administracijos darbuotojui apie neatvykimą į darbą dėl pateisinamos priežasties.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Virėjas atlieka šias pagrindines funkcijas:
  - 7.1. užtikrina savalaikį, kokybišką ir higienišką patiekalų pagaminimą pagal paruoštas technologines korteles, teisingą paskirstymą į grupes pagal porcijų kiekį ir svorį;
  - 7.2. tiksliai pagal svorį priima kokybiškus produktus iš sandėlininko, atsako už produktų svorį, tinkamą saugojimą ir panaudojimą;
  - 7.3. atlieka pirminį maisto žaliavų (daržovių, kruopų, makaronų, mėsos, paukštienos, žuvies ir kt.) paruošimą;
  - 7.4. nuosekliai laikosi maisto tvarkymo procesų etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susilietimo bei kryžminio užteršimo;
  - 7.5. rūpinasi įrengimų, gamybinio inventoriaus, įrankių, matavimo prietaisų, indų, taros naudojimu pagal paskirtį, jų priežiūra bei valymu;

- 7.6. maisto ruošimui naudoja produktus, nurodytus valgiaraštyje;
- 7.7. užtikrina kultūringą ir pagal grafiką grupių auklėtojų padėjėjų ir kito valgančio personalo aptarnavimą;
- 7.8. žino vaikų maitinimui skirtas normas, maisto ruošimo vaikams taisykles;
- 7.9. rūpinasi maisto produktų laikymo sąlygomis šaldymo įrenginiuose, prižiūri virtuvės šaldytuvus, matuoja temperatūrą juose ir žymi žurnale;
- 7.10. pildo šiluminio apdorojimo temperatūros ir registravimo, maisto žaliavų ir produktų laikymo, valymo darbų, atliekamų pagal planą, registravimo žurnalus;
- 7.11. kontroliuoja kepimo, virimo temperatūrą ir laiką;
- 7.12. atlieka virtuvės inventoriaus valymo darbus pagal planą;
- 7.13. laikosi asmeninės higienos taisyklių;
- 7.14. rūpinasi virtuvės inventoriaus markiracija ir jo panaudojimu pagal paskirtį, griežtai laikosi higienos normų ir taisyklių;
- 7.15. atlieka pagrindinį patalpų valymą kas mėnesį ir pagal epidemiologines reikmes, naudojant valiklius;
- 7.16. laikosi įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos instrukcijų, kitų įstaigos vidaus tvarkų aprašų nuostatų;
- 7.17. tausoja ir saugo įstaigos nuosavybę;
- 7.18. praneša įstaigos direktoriui ar kitam įgaliotam administracijos darbuotojui apie neatvykimą į darbą dėl pateisinamos priežasties;
- 7.19. vykdo kitas įstaigos administracijos paskirtas funkcijas ar užduotis, nenumatytas pareigybes aprašyme.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

- 8. Virėjas turi teisę:
  - 8.1. gauti informacinę, konsultacinę pagalbą su darbu susijusiais klausimais;
  - 8.2. reikalauti, kad pagal galimybes būtų aprūpinama reikalingomis darbui priemonėmis ir inventoriuimi;
  - 8.3. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 8.4. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
  - 8.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

- 9. Virėjas atsako:
  - 9.1. teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę;
  - 9.2. už savo pareigų ir funkcijų, nustatytų pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
  - 9.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;
  - 9.4. už darbo drausmės pažeidimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka
  - 9.5. už emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Lopšelio-darželio nustatytą tvarką.

