

## **MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – lopšelis-darželis) mokytojo padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės kodas – 531101.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti sanitarinę-higieninę grupės patalpų būklę vaikų maitinimo organizavimą ir pagalbą mokytojui ugdomajame procese..
5. Mokytojo padėjėją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka lopšelio-darželio direktorius.
6. Mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio maitinimo organizatoriui, atskaitingas direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Mokytojo padėjėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 7.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 7.2. turėti minimalius praktinius kompiuterinio raštingumo pradmenų įgūdžius;
  - 7.3. mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti su vaikais.
8. Mokytojo padėjėjas turi turėti galiojančius dokumentus:
  - 8.1. teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą);
  - 8.2. pagal nustatytą tvarką būti patikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
  - 8.3. privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Mokytojo padėjėjas vykdo šias funkcijas:
  - 9.1. padeda mokytojui:
    - 9.1.1. organizuoti vaikų pasivaikščiojimą, žaidimus, išvykas bei kitus užsiėmimus lauke;
  - 9.2. užtikrina ugdytinių saugumą:
    - 9.2.1. patikrina ir prižiūri baldus, žaislus ir kt. priemones, kad nebūtų sulūžę ir nekeltų pavojaus, pastebėjus inventoriaus, baldų, santechnikos įrengimų gedimų, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
    - 9.2.2. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
      - 9.2.2.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
      - 9.2.2.2. primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, elgesio taisykles;
      - 9.2.2.3. apie įtariamą ar įvykusias patyčias informuoja grupės mokytoją ar lopšelio-darželio administraciją;
      - 9.2.2.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (grupės mokytojus ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių);
  - 9.3. padeda vaikams pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena, susitvarkyti drabužius, avalynę,

atlikti kitą su savitarna, savitvarka, maitinimusi, poilsiu susijusią veiklą;

9.4. ženklina tuo pačiu ženklu ar numeriu kiekvieno vaiko lovą, čiužinį, patalynę, rankšluostį, naktipuodį (jei naudojamas);

9.5. organizuoja vaikų maitinimą laikantis vaikų maitinimo normų bei grupės maitinimo grafiko, rūpinasi tinkamu stalų serviravimu, maisto atnešimu į grupę ir dalinimu. Stebi, kad vaikų maitinimui nebūtų naudojami netinkami indai;

9.6. rūpinasi priskirtų patalpų tvarka ir švara, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga;

9.7. užtikrina, kad tualetų-prausyklų valymo inventoriūs būtų paženklintas ir laikomas atskirai nuo kitų grupės patalpų valymo inventoriaus;

9.8. vėdina vaikų ugdymo patalpas skersvėjiniu būdu, kai patalpose nėra vaikų, nuolatos stebi grupės patalpų temperatūrą;

9.9. keičia lovos skalbinius, rankšluosčius pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites;

9.10. pagal poreikį grupėje, rūbinėlėje, prausykloje ir miegamuosiuose valo langus iš vidinės pusės, o atsidarančius langus – iš lauko pusės;

9.11. grupės lauko aikštelėje:

9.11.1. pagal poreikį smėlio dėžėje, sudrėkina smėlį (jeigu smėlis sausas);

9.12. laikosi nustatyto grupės dienos ritmo;

9.13. vykdo maitinimo organizatoriaus nurodymus vaikų maitinimo, sanitarijos ir higienos klausimais;

9.14. nepalieka vienu vaikų grupėje ir atsako už ugdytinių saugumą, kai mokytojas nurodo savo išėjimo iš grupės priežastį (metodinė veikla, skubus informacinis susirinkimas, atsiskaitymas už vaikų lankomumą ir kt.);

9.15. būna su vaikais jų pietų poilsio metu, kai vyksta Pedagogų tarybos posėdžiai, Metodinės grupės susirinkimai, seminarai, konferencijos, pasitarimai ir kt. renginiai;

9.16. griežtai laikosi Higienos normoje numatytų taisyklių, vykdo karantininio režimo reikalavimus;

9.17. užtikrina, kad grupėje nebūtų pašalinių asmenų;

9.18. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

9.19. bendrauja ir bendradarbiauja su kitais lopšelio-darželio darbuotojais;

9.20. dalyvauja bendruomenės gyvenime: bendruose įstaigos renginiuose, posėdžiuose, susirinkimuose, projektuose, kitose teisėtose įstaigos veiklose;

9.21. vykdo kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

10. Mokytojo padėjėjas atsako už:

10.1. tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimą;

10.2. vaikų saugumą gyvybei bei fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose lopšelio-darželio erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse, išvykų ir ekskursijų metu;

10.3. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

10.4. savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą, žaislų ir ugdymo priemonių apskaitą.

11. Lopšelio-darželio informacines ir komunikacines technologijas naudoja tik darbo pareigų vykdymui.

12. Taupiai naudoja energetinius resursus bei gamtinius išteklius.

13. Vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles.

14. Neatskleidžia žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios asmens duomenų informacijos: konfidencialios, finansinės bei kitokios, su kuria buvo supažindintas, arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje, apie galimą tokios informacijos atskleidimo riziką ar faktą nedelsiant informuoja lopšelio-darželio direktorių.

15. Praneša įstaigos direktoriui apie neatvykimą į darbą dėl pateisinamos priežasties.

16. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

---

