

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – lopšelis-darželis) mokinio padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės kodas – 531101.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės paskirtis – teikti pagalbą ugdytiniui ar ugdytinių grupei, turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ir/ar įgimtų sutrikimų negalintių savarankiškai dalyvauti ugdymo procese viso buvimo įstaigoje metu.
5. Mokinio padėjėją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka lopšelio-darželio direktorius.
6. Mokinio padėjėjas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Mokinio padėjėjas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. privalo atitikti vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:
 - 7.1.1. būti įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 7.1.2. turi pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 7.1.3. turi mokytojo padėjėjo kvalifikaciją ir yra išklauses ne trumpesnius kaip 40 ak. val. mokytojo padėjėjo kursus.
 - 7.2. turėti minimalius praktinius kompiuterinio raštingumo pradmenų įgūdžius;
 - 7.3. turi mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti su vaikais.
8. Mokinio padėjėjas turi turėti galiojančius dokumentus:
 - 8.1. teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą);
 - 8.2. pagal nustatytą tvarką būti patikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 8.3. privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Mokinio padėjėjas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. padeda ugdytiniui ar ugdytinių grupei:
 - 9.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu (si) lopšelyje-darželyje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, renginių ir išvykų metu;
 - 9.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 9.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
 - 9.1.4. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
 - 9.1.5. tinkamai naudotis ugdymui skirta mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 9.1.6. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;

9.1.7. turinčiam ribotas mobilumo galimybes eiti, lipti, užlipti, judėti po lopšelių-darželių, pasiekti grupę, kitas patalpas;

9.2. bendradarbiaudamas su grupės mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su ugdytiniu (ugdytinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos ugdytiniams teikimo metodus ir juos taiko;

9.3. padeda mokytojui parengti ir pritaikyti ugdytiniui (ugdytinių grupei) reikalingą ugdomąją medžiagą;

9.4. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą;

9.5. užtikrina ugdytinio (ugdytinių grupės) saugumą:

9.5.1. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.5.1.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.5.1.2. primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;

9.5.1.3. apie įtariamas ar įvykusias patyčias informuoja grupės mokytoją ar lopšelio-darželio administraciją;

9.5.1.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (grupės mokytojus ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių);

9.6. nesant grupėje ugdytinio, atlieka kitą tiesioginio vadovo nurodytą įstaigos veiklai užtikrinti naudingą darbą;

9.7. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

9.8. dalyvauja bendruomenės gyvenime: bendruose įstaigos renginiuose, posėdžiuose, susirinkimuose, projektuose, kitose teisėtose įstaigos veiklose;

9.9. vykdo kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Mokinio padėjėjas atsako už:

10.1. tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimą;

10.2. vaikų saugumą gyvybei bei fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose lopšelio-darželio erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse, išvykų ir ekskursijų metu;

10.3. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

10.4. savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą, žaislų ir ugdymo priemonių apskaitą.

11. Lopšelio-darželio informacines ir komunikacines technologijas naudoja tik darbo pareigų vykdymui.

12. Taupiai naudoja energetinius resursus bei gamtinius išteklius.

13. Vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles.

14. Neatskleidžia žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios asmens duomenų informacijos: konfidencialios, finansinės bei kitokios, su kuria buvo supažindintas, arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje, apie galimą tokios informacijos atskleidimo riziką ar faktą nedelsiant informuoja lopšelio-darželio direktorių.

15. Praneša įstaigos direktoriui apie neatvykimą į darbą dėl pateisinamos priežasties.

16. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

