

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ FIZINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ fizinio ugdymo mokytojo (toliau – Mokytojo) pareigybė yra priskiriama specialistų A2 lygio pareigybių grupei.
2. Kodas 234290.
3. Konkretus pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis: planuoti ir organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinių gebėjimų lavinimą.
5. Fizinio ugdymo mokytojo darbo pareigas ir teises reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (toliau – Švietimo įstatymas), poįstatyminiai teisės aktai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nutarimai ir įsakymai, reglamentuojantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagogų etikos normos, Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – lopšelis-darželis) nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, kiti vidaus teisės aktai bei šis pareigybės aprašymas.
6. Mokytoją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka lopšelio-darželio direktorius.
7. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

8. Mokytojas turi būti įgijęs Švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją:
 - 8.1. privalo atitikti vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:
 - 8.1.1. privalo turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 m. arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turėti pedagogo kvalifikaciją, baigęs ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą;
 - 8.1.2. privalo turėti aukštąjį arba koleginių pedagoginių kūno kultūros mokslų studijų srities ar sričiai prilyginamą išsilavinimą ir būti išklauses ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursų;
 - 8.2. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
 - 8.3. privalo būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu

(šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas);

8.4. privalo būti išklauses ne trumpesnę kaip 80 valandų (ne mažiau kaip 3 studijų kreditų) kompiuterinio raštingumo apimties programą (30 proc. kontaktinių valandų ir 70 proc. savarankiško mokymosi valandų);

9. Mokytojas privalo išmanyti ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) būdus, formas, metodus ir juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų.

10. Mokytojas privalo mokėti naudotis informacinėmis technologijomis: naršyti internete ieškant informacijos, bendrauti pasitelkus skaitmeninius įrenginius bei atitinkamas programas, kurti įvairių formatų turinį, pasitelkiant Word, Excel, PowerPoint ir kitas programas, naudotis mokomaisiais interneto ištekliais, dirbti su elektroninėmis sistemomis, tokiomis kaip elektroninis dienynas ir pan.

11. Mokytojas savo darbe privalo laikytis konfidencialumo principo, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, neviešinti su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

12. Mokytojas turi turėti galiojančius dokumentus:

12.1. teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą);

12.2. pagal nustatytą tvarką būti patikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

12.3. privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

12.4. vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą.

13. Mokytojas turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Švietimo įstatyme.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

14. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

14.1. funkcijas, skirtas ikimokyklinio ugdymo programai, priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai ir kitoms lopšelyje-darželyje vykdomoms programoms įgyvendinti (mokytojo kontaktinės darbo valandos su vaikais):

14.1.1. organizuoja ir vykdo vaikų fizinį ugdymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio grupių vaikams, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus, galimybes, tenkina prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius, laiduoja ugdytinių asmenybės galių plėtotę;

14.1.2. integruoja fizinį ugdymą į grupės ugdomąją veiklą, taiko tradicines ir šiuolaikiškas ugdymo metodikas, derina jas su programų reikalavimais;

14.1.3. dirba ir organizuoja fizinio ugdymo užsiėmimus pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą grafiką;

14.1.4. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant individualias papildomo, neformaliojo vaikų švietimo ugdymo(-si) programas;

14.1.5. suteikia pagalbą ugdytiniais, turintiems ugdymosi ir specialiųjų ugdymosi poreikių, parenka tinkamas ugdymo priemones, dalyvauja rengiant įtraukiojo vaikų ugdymo(si) programas;

14.1.6. organizuoja užsiėmimus ir teikia korekcinę pagalbą vaikams, turintiems judesio ir padėties sutrikimų, šalina vaikų judesio ir padėties sutrikimus (pagal gydytojo rekomendacijas, PPT išvadas);

14.1.7. gabiems fiziniam ugdymui vaikams sudaro sąlygas platesniam ir gilesniam jų lavinimui, skiria papildomą laiką individualiam bei grupiniam darbui, ruošia vaikus dalyvauti sportinėse šventėse, sportinėse varžybose rajone ir respublikoje;

14.1.8. inicijuoja ir vykdo projektinę fizinio ugdymo, sveikatinimo ir kitą edukacinę veiklą lopšelyje-darželyje, rajone, respublikoje ir tarptautiniu lygmeniu;

14.1.9. suderinus su tiesioginiu vadovu organizuoja įvairaus pobūdžio (krepšinis, futboliukas ir kt.) grupinius užsiėmimus atskirų grupių vaikams;

14.1.10. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją, pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovautis lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos aprašo nuostatomis ir privalo imtis priemonių, kad laiku suteikti pagalbą vaikui;

14.1.11. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą, informuoja administraciją, tėvus (globėjus), esant poreikiui – iškviečia greitąją medicinos pagalbą;

14.2. funkcijas, skirtas pasirengti įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo ar priešmokyklinio ugdymo bendrajai programą (mokytojo nekontaktinės darbo valandos):

14.2.1. fizinio ugdymo turinį planuoja atsižvelgdamas į sezoniskumą, kalendorines šventes, teminius planus, ugdytinių poreikius bei galimybes. Rengia ugdymo programą pagal lopšelio-darželio metų veiklos planą bei ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius dokumentus;

14.2.2. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (si) aplinką, pasirenka vaiko amžių ir galimybes atitinkančias fizinio ugdymo priemones, rengia ir (ar) įgyvendina;

14.2.3. sistemingai, nešališkai vertina, fiksuoja vaikų pasiekimus ir pažangą, su vertinimo išvadomis, poreikiais ar iškilusiomis problemomis supažindina grupių mokytojus, tėvus (globėjus);

14.2.4. dalyvauja organizuojant šventes, popietes, vakarones, tradicines, etnokultūrines šventes, pritaiko fizinio ugdymo veiklą įvairiose kitose veiklose;

14.2.5. tausoja patikėtą lopšelio-darželio materialinį turtą, rūpinasi fizinio ugdymo veiklai skirtų patalpų estetiškumu, funkcionalumu, rūpinasi reikiamų priemonių įsigijimu arba jų gamyba;

14.2.6. pildo el. dienyną „Mūsų darželis“, reikalingą dokumentaciją,

14.2.7. kuria ir viešina fizinio ugdymo veiklų bei renginių aprašymus lopšelio-darželio svetainėje, siekiant pristatyti vaikų pasiekimus ir bendruomenės veiklas;

14.2.8. skatina tėvus (globėjus) dalyvauti meninėje veikloje, renginiuose, derina šeimos ir lopšelio-darželio interesus;

14.2.9. planuoja išvykas su vaikais, iš anksto pateikia prašymą, vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

14.3. funkcijas, susijusias su kita ugdomąja veikla: bendradarbiavimas su pedagoginiais darbuotojais, vaikų tėvais (globėjais) ir lopšelio-darželio partneriais; vadovavimas grupei, lopšelio-darželio veiklos įsivertinimas, kitos veiklos, kurios nėra apibrėžtos 12.1. ir 12.2. papunkčiuose, siekiant lopšelio-darželio ugdymo (mokymo) tikslų (mokytojo nekontaktinės darbo valandos):

14.3.1. analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl pedagoginės veiklos gerinimo, reikiamų ugdymo priemonių įsigijimo lopšelio-darželio administracijai;

14.3.2. inicijuoja ir dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

14.3.3. tobulina savo kompetencijas, domisi ikimokyklinio/priešmokyklinio vaikų ugdymo, fizinio ugdymo naujovėmis, vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi, poreikius ugdymo naujovėmis, jas taiko praktiniame darbe;

14.3.4. dalyvauja lopšelio-darželio organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, metodinėje veikloje, dalijasi pedagoginio darbo patirtimi, šviečia lopšelio-darželio bendruomenę ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio ugdymo(si), sveikatinimo klausimais;

14.3.5. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos kokybės vertinimo vykdyme ir kituose bendruose lopšelio-darželio renginiuose;

14.3.6. informuoja lopšelio-darželio direktorių apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka mokytojo kompetencijos;

14.3.7. užtikrina, kad išvaizda atitiktų profesinės etikos ir lopšelio-darželio nustatytus reikalavimus;

14.3.8. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus įsakymus, tiesioginio vadovo pavedimus susijusius su mokytojo pareigomis, vaikų ugdymo organizavimu ir įgyvendinimu;

14.3.9. vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti lopšelio-darželio strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO TEISĖS

15. Mokytojas turi teisę:
 - 15.1. laisvai rinktis pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 15.2. gauti informaciją apie valstybės, regiono, miesto švietimo naujoves;
 - 15.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš logopedo, psichologo, specialiojo pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;
 - 15.4. teikti siūlymus lopšelio-darželio administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;
 - 15.5. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje, profesinės sąjungos ar kitų darbuotojų atstovų veikloje;
 - 15.6. per metus ne mažiau kaip 5 darbo dienas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 15.7. įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 15.8. turėti saugias ir higienos reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

16. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 16.1. tinkamą pareiğybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimą;
 - 16.2. vaikų saugumą gyvybei bei fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose lopšelio-darželio erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse, išvykų ir ekskursijų metu;
 - 16.3. sistemingą tėvų (globėjų) informavimą apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
 - 16.4. informacijos pateikimą lopšelio-darželio administracijai apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
 - 16.5. savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą, žaislų ir ugdymo priemonių apskaitą.
17. Lopšelio-darželio informacines ir komunikacines technologijas naudoja tik darbo pareiğų vykdymui.
18. Taupiai naudoja energetinius resursus bei gamtinius išteklius.
19. Vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, Pedagogų etikos kodekso profesinės etikos reikalavimus ir įsipareigojimus.
20. Vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo.
21. Neatskleidžia žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios asmens duomenų informacijos: konfidencialios, finansinės bei kitokios, su kuria buvo supažindintas, arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje, apie galimą tokios informacijos atskleidimo riziką ar faktą nedelsiant informuoja lopšelio-darželio direktorių.
22. Praneša įstaigos direktoriui apie neatvykimą į darbą dėl pateisinamos priežasties.
23. Už pareiğų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

