

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽILVITIS“

(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2023-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2023-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-328 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“ ir Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2022-2025 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus 2022 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V1-51 „Dėl Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2022-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

II. 2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

TIKSLAS: Sąlygų, padedančių vaikui tenkinti prigimtinius poreikius, skatinančių vaiko kūrybingumą ir individualumą kūrimas, socialinių, pilietinių ir etinių vertybių ugdymas, šeimos partnerystės ir švietimo įstaigos ryšių vystymas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo, kokybės ir veiksmingumo didinimas.

STRATEGINIAI TIKSLAI:

1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, orientuotą į šiuolaikinio ugdymo tikslus ir įstaigos viziją.
2. Modernizuoti vidaus ir lauko erdves, pritaikant jas vaikų poreikiams.
3. Sudaryti sąlygas gerinti ir stiprinti vaikų sveikatą.

1.	Tikslas: Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, orientuotą į šiuolaikinio ugdymo tikslus ir įstaigos viziją.			
1.1.	Uždavinys – tobulinti ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinio ugdymo tikslus.			
	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Atsakingi, vykdytojai	Pastabos
1.1.1.	Ugdymo programų įgyvendinimas	10 grupių ikimokyklinio ugdymo(si) programos įgyvendinimas. STEAM ugdymo organizavimo modelio integravimas ugdymo procese. Ugdymo turinio planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo vykdymas vadovaujantis Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ ikimokyklinio ugdymo(si) programa, „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“, „Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojai	
		2 grupėse Priešmokyklinio ugdymo(si) bendrosios programos įgyvendinimas. Ugdymo turinio planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo vykdymas vadovaujantis Bendraja priešmokyklinio ugdymo programa.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	
1.1.2.	Socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimas	2 grupėse tarptautinės socialinių įgūdžių ugdymo(si) programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	
		4 grupėse socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo(si) programos „Kimochis“ įgyvendinimas.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	

1.1.3	Švietimo pagalbos teikimas	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano įgyvendinimas. VGK posėdžių organizavimas nenumatytiems atvejams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK	Pagal VGK veiklos planą (1 priedas)
		Individualių ugdymo programų kasmetiniai aptarimai su ugdytinių tėvais, specialistais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, VGK	
1.1.4.	Ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo sąveika bei stebėseną	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo stebėjimas ir fiksavimas pagal „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“, 2 kartus metuose pasiekimų aptarimas su tėvais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	
1.1.5.	Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas. Etninių kalendorinių švenčių ir pramogų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams organizavimas.	Tradiciniai ir netradiciniai renginiai, pramogos, akcijos. Respublikinių parodų ir parodų įstaigoje organizavimas. Edukacinių išvykų organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Pagal metinius įstaigos kūrybinių grupių planus (2 priedas)
1.2.	Uždavinys – diegti pažangias IT ugdymo procese.			
	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Atsakingi, vykdytojai	Pastabos
1.2.1.	Inovatyvaus ugdymosi užtikrinimas	Projektų ar programų, finansinei paramai gauti, rengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialistai.	
		Interaktyvių, inovatyvių ugdymo priemonių įsigijimas ir panaudojimas ugdymo procese. Interaktyvios animacinės multimedijos priemonės 3-4 m. amžiaus vaikams „Saulytučiai“ integravimas ugdymo procese.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams.	
1.2.2.	Ugdymo turinio plėtojimas, rengiant pristatymus, pranešimus	Interaktyvių ekranų naudojimas ugdymo procese. STEAM ir IT ikimokykliniame ir	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	

	skaitmeninėje erdvėje.	priešmokykliniame amžiuje derinimas. Priešmokyklinių grupių ir STEAM veiklos kambario aprūpinimas planšetėmis, STEAM veiklos kambariui įsigyta du skaitmeniniai mikroskopai.		
1.3.	Uždavinys – gilinti pedagogų ir pedagogų padėjėjų kompetencijas.			
	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Atsakingi, vykdytojai	Pastabos
1.3.1.	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Visų pedagogų dalyvavimas mokymuose mažiausiai 40 val. per metus patyriminio ugdymo, IKT taikymo ugdymo procese, įtraukiojo ugdymo temomis. Atliekama įstaigos mokytojų savianalizė padeda išsiryškinti individualias stiprybes ir silpnybes, numatyti sritis, kurioms reikalingas kvalifikacijos tobulinimas. Dalyvavimas ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas“.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	
1.3.2.	Mokytojų ir pagalbos mokinių specialistų gerosios patirties sklaida.	Galimybių ir sąlygų pedagogams tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį sudarymas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	
2.	Tikslas: Modernizuoti vidaus ir lauko erdves, pritaikant jas vaikų poreikiams.			
2.1.	Uždavinys – tobulinti ir kurti naujas edukacines lauko ir vidaus aplinkas; atnaujinti ugdymo(si) aplinką ir įrangą moderniomis priemonėmis.			
	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Atsakingi, vykdytojai	Pastabos
2.1.1	Modernios, saugios ir sveikos vaikų ugdymo(si) aplinkos kūrimas	Įstaigos vidaus erdvių atnaujinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams.	
Lauko erdvių modernizavimas ir turtinimas. Įrengiama STEAM lauko ugdymo erdvė.				
2 priešmokyklinių grupių aprūpinimas išmaniosiomis interaktyviomis lentomis,				

		planšetėmis.		
		STEAM veiklos kambario įrengimas ir aprūpinimas moderniomis priemonėmis.		
2.1.2.	Esamų edukacinių lauko erdvių tobulinimas ir naujų kūrimas efektyviam ugdymo proceso organizavimui.	Lauko muzikos instrumentų erdvės įkūrimas. Lauko laboratorijos papildymas naujomis priemonėmis. STEAM lauko ugdymo erdvės įrengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams.	
3.	Tikslas: Sudaryti sąlygas gerinti ir stiprinti vaikų sveikatą.			
3.1.	Uždavinys – sveikos aplinkos įstaigoje kūrimas, stiprinant vaikų sveikatą, įtraukiant vaikų šeimos narius ir socialinius partnerius.			
	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Atsakingi, vykdytojai	Pastabos
3.1.1.	Vaikų sveikatos stiprinimas ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas.	Suplanuoto VSB specialisto sveikatinimo veiklos plano įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VSB specialistas	Pagal VSB specialisto veiklos planą (3 priedas)
		Dalyvavimas respublikiniame projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“ (toliau – LTMŽ)	Mokytojas kūno kultūrai, grupių pedagogai.	
		Dalyvavimas respublikiniuose projektuose „Futboliukas“, „Sveikatiada“	Mokytojas kūno kultūrai, grupių pedagogai.	
		Dalyvavimas respublikiniame projekte „Sveikata visus metus“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas kūno kultūrai, grupių pedagogai.	
	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas.	Organizuojamas kokybiškas, 100% reikalavimus atitinkantis įstaigą lankančių ugdytinių maitinimas.	Maitinimo organizatorius	

		Europos Sąjungos programų „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“, „Pienas vaikams“ vykdymas.		
3.1.2	Tėvų įtraukimas į Įstaigos tobulinimo procesus. švietėjiškos veiklos tėvams, kitiems šeimų nariams vykdymas.	Susitikimų su įstaigą naujai pradėsiančių lankyti ugdytinių tėvais organizavimas.	Direktorius	
		2 kartus per metus grupių tėvų susirinkimų organizavimas, dalyvaujant specialistams.	Direktorius, mokytojai.	
		Tėvų supažindinimas su mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimais (elektroniniame dienyne).	Mokytojai	
		Pastovi informacijos sklaida, veiklų refleksija tėvams, bendruomenei internetiniame puslapyje https://www.zilvitismazeikiai.lt/ , Facebook puslapyje.	Direktorius, sekretorė, IT specialistas, pedagogai.	

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai pavadinimas, mato vnt. reikšmė		Skirti asignavimai, Eur
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03-01-01-01	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	Ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Užtikrintas ugdymo proceso vykdymas, etatų skaičius	25,72	4 (MK) 385300,00 5 (SFA) 220400,00
		Švietimo pagalbos paslaugų efektyvus teikimas	Direktorius, švietimo pagalbos specialistai	Vaikų, kuriems suteikta švietimo pagalba skaičius, vnt.	86	4 (MK) 69600,00 5 (SFA) 97700,00
				Švietimo pagalbos specialistų etatų skaičius, vnt.	10	
		Vaikų pažintinės veiklos organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Dalyvavusių vaikų skaičius, vnt.	38	4 (MK) 900,00
				Vykusių renginių skaičius, vnt.	2	
		Lopšelio-darželio veiklos užtikrinimas (nepedagoginiai darbuotojai)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriems reikalams	Užtikrinama lopšelio-darželio veikla, etatų sk.	27	5 (SFA) 345200,00
		Sveikatos priežiūros vykdymas	Direktorius, maisto organizavimo ir higienos priežiūros specialistas	Užtikrinamas sveikatos priežiūros vykdymas, etatų sk.	1	5 (SFA) 13800,00
		Tikslingas ir profesionalus	Oftalmologas, ortoptistai	Užtikrinamas sveikatos priežiūros vykdymas, etatų	1,5	5 (SFA) 20600,00

		specialiosios pagalbos ir konsultacijų teikimas vaikams su regėjimo sutrikimais		sk.		
		Kokybiškas maitinimo paslaugų organizavimas	Direktorius, maisto organizavimo ir higienos priežiūros specialistas, direktoriaus pav. ūkio ir bendriems reikalams	Suteikta maitinimo paslaugų, žmonių skaičius, vnt.	200	5 (SFA) 11800,00 5 (SP) 80900,00
		Darbuotojų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimas ir kėlimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius, vnt.	40	5 (SFA) 600,00 4 (MK) 1600,00
		Edukacinių erdvių atnaujinimas ir naujų kūrimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams	Įsigytos ugdymo priemonės, Eur	26300,00	4 (MK) 5200,00 5 (SP) 21100,00
				Įsigyti spaudiniai, Eur	400,00	4(MK) 400,00
		Higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančios sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimas ir atnaujinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams	Įsigytos priemonės, Eur	9800,00	5 (SFA) 7500,00 5 (SP) 2300,00
		Lopšelio-darželio funkcionavimo užtikrinimas (šildymo paslaugos, elektros energija, vandentiekis ir kanalizacija, šiukšlių išvežimo išlaidos ir kt. paslaugos)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams	Užtikrinamas komunalinių paslaugų vykdymas, paslaugų sk., vnt.	4	5 (SFA) 62400,00
				Užtikrinamas ryšių paslaugų vykdymas, paslaugų skaičius, vnt.	2	5(SFA) 1000,00
				Užtikrinamas kitų paslaugų skaičius, vnt.	9	5 (SFA) 8800,00

IV. LĒŠOS PLANUI ĪGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirtingi asignavimai 2023-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jų:	1357100,00	1352600,00	1136100,00	4500,00
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti 4(MK)	463000,00	463000,00	448400,00	0,00
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos 5(SP)	104300,00	99800,00	0,00	4500,00
Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti 5(SFA)	789800,00	789800,00	687700,00	0,00
Kiti šaltiniai, iš jų:	14500,00	14500,00	0,00	0,00
Vaikų socialinė parama 4(VB)	12300,00	12300,00	0,00	0,00
Gyventojų ir tiekėjų parama 6(KT)	2200,00	2200,00	0,00	0,00
VISO LĒŠŲ:	1371600,00	1367100,00	1136100,00	4500,00

V. PLANO ĪGYVENDINIMO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

Už plano įgyvendinimą atsakinga administracija, įstaigos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti darbuotojai. Plano įgyvendinimas bus pristatytas lopšelio-darželio taryboje ir mokytojų tarybos posėdyje.

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2023-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginį veiklos planą, Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2022-2025 metų strateginį veiklos planą ir vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai:

- kuriama vaiko ugdymuisi fiziškai ir psichiškai palanki aplinka;
- efektyviai įsisavinant asignavimų lėšas vykdoma Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą 03;
- užtikrintas kokybiškas vaikų ugdymas(is) taikant inovatyvų ugdymą integruojant patirtinį ugdymą, etnokultūrą, STEAM ugdymo organizavimo modelį, ugdymo turinį pritaikant įvairiems vaikų poreikiams ir gebėjimams
- keliami vadovų, pedagogų ir kitų personalo darbuotojų kvalifikacija;
- vykdoma vaikų sveikatos priežiūra, užtikrinant higienos normas, sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- rengiami projektai ir dalyvaujama juos įgyvendinant.

Direktorė
(Vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Meilutė Paulauskaitė
(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA

Mažeikių rajono savivaldybės

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Apolinaras Stonkus
2023-