

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus
2022 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V1-30.1

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽILVITIS“

(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2022-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2022-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-328 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“ ir Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2020-2022 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus 2020 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V1-16 „Dėl Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2020-2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“

II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Metinės veiklos tikslas – ugdymo kokybės gerinimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Metinės veiklos uždaviniai:

1. Ugdymo proceso organizavimo tobulinimas, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės plėtojant patyriminio ugdymo ir IKT taikymą ugdymo procese.

2. Bendruomenės lyderystės gebėjimų skatinimas, siekiant pedagogų ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo kokybės.

3. Saugios, funkcionalios, vaiko ugdymąsi skatinančios aplinkos kūrimas, atnaujinant esamas ir įrengiant naujas vidaus ir lauko erdves.

1. Tikslas: ugdymo kokybės gerinimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos				
1.1. Uždavinys – ugdymo proceso organizavimo tobulinimas, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės plėtojant patyriminio ugdymo ir IKT taikymą ugdymo procese				
	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Atsakingi, vykdytojai	Pastabos
1.1.1.	Ugdymo programų įgyvendinimas	9 grupėse ikimokyklinio ugdymo(si) programos įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojai	
		3 grupėse Priešmokyklinio ugdymo(si) bendrosios programos įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	
1.1.2.	Socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimas	3 grupėse tarptautinės socialinių įgūdžių ugdymo(si) programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	
		4 grupėse socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo(si) programos „Kimochis“ įgyvendinimas.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	
1.1.3	Švietimo pagalbos teikimas	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK	Pagal VGK veiklos planą (1 priedas)
		Individualių ugdymo programų kasmetiniai aptarimai su ugdytinių tėvais, specialistais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, VGK	
1.1.4	Inovatyvaus ugdymosi užtikrinimas	Projektų ar programų, finansinei paramai gauti, rengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai	
		Interaktyvių, inovatyvių ugdymo priemonių įsigijimas ir panaudojimas ugdymo procese.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialistai	
1.1.5.	Ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo sąveika bei stebėseną	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, 2 kartus metuose aptarimas su tėvais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	

1.1.6.	Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas	Tradiciniai ir netradiciniai renginiai, pramogos, akcijos. Dalyvavimas respublikinėse parodose, projektuose. Parodų, projektų įstaigoje organizavimas. Edukacinių išvykų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Pagal metinius įstaigos kūrybinių grupių planus (2 priedas)
1.2.	Uždavinys – bendruomenės lyderystės gebėjimų skatinimas, siekiant pedagogų ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo kokybės;			
	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Atsakingi, vykdytojai	Pastabos
1.2.1	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Visi pedagogai dalyvauja mokymuose mažiausiai 40 val. per metus patyriminio ugdymo, IKT taikymo ugdymo procese, įtraukiojo ugdymo temomis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
1.2.2.	Mokytojų ir pagalbos mokinių specialistų gerosios patirties sklaida	Sudaryti pedagogams galimybes ir sąlygas tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	
1.2.3.	Vaikų sveikatos stiprinimas ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas	Suplanuoto VSB specialisto sveikatinimo veiklos plano įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VSB specialistas	Pagal VSB specialisto veiklos planą (3 priedas)
		Dalyvavimas respublikiniame projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“ (toliau – LTMŽ)	Mokytojas kūno kultūrai, grupių pedagogai.	
		Dalyvavimas respublikiniame projekte „Futboliukas“	Mokytojas kūno kultūrai, grupių pedagogai.	
		Dalyvavimas respublikiniame projekte „Sveikata visus metus 2022“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas kūno kultūrai, grupių pedagogai.	

1.2.4.	Tėvų įtraukimas į Įstaigos tobulinimo procesus	Susitikimų su įstaigą naujai pradėsiančių lankyti ugdytinių tėvais organizavimas.	Direktorius	
		2 kartus per metus organizuoti grupių tėvų susirinkimus, dalyvaujant specialistams.	Direktorius, mokytojai.	
		Supažindinti tėvus su ugdytinių mokymosi pažanga ir pasiekimais (elektroniniame dienyne).	Mokytojai	
		Vykdyti nuolatinę informacijos interneto svetainėje www.zilvitismazeikiai.lt , elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, facebook paskyroje „Mažeikių lopšelis-darželis „Žilvitis“ sklaidą.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sekretorė, IT specialistas, pedagogai	
1.3.	Uždavinys – saugios, funkcionalios, vaiko ugdymąsi skatinančios aplinkos kūrimas, atnaujinant esamas ir įrengiant naujas lauko erdves;			
	Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Atsakingi, vykdytojai	Pastabos
1.3.1.	Modernios, saugios ir sveikos vaikų ugdymo(si) aplinkos kūrimas	Įstaigos vidaus erdvių atnaujinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams	
		Lauko erdvių modernizavimas ir turtinimas.		
		2 priešmokyklinių grupių aprūpinimas išmaniosiomis interaktyviomis lentomis.		
		Įrengiama STEAM lauko ugdymo erdvė.		
1.3.2.	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas	Organizuojamas kokybiškas, 100% reikalavimus atitinkantis įstaigą lankančių ugdytinių maitinimas.	Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas	
		Europos Sąjungos programų „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“, „Pienas vaikams“ vykdymas.		

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai pavadinimas, mato vnt. reikšmė	Skirti asignavimai, Eur	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03-01-01-01	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	Ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Užtikrintas ugdymo proceso vykdymas, etatų skaičius	24,72	4 (MK) 298200,00 5 (SFA) 175200,00
		Švietimo pagalbos paslaugų efektyvus teikimas	Direktorius, švietimo pagalbos specialistai	Vaikų, kuriems suteikta švietimo pagalba skaičius, vnt.	95	4 (MK) 67800,00 5 (SFA) 47500,00
				Švietimo pagalbos specialistų etatų skaičius, vnt.	6	
		Vaikų pažintinės veiklos organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Dalyvavusių vaikų skaičius, vnt.	93	4 (MK) 900,00
				Vykusių renginių skaičius, vnt.	6	
		Lopšelio-darželio veiklos užtikrinimas (nepedagoginiai darbuotojai)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriems reikalams	Užtikrinama lopšelio-darželio veikla, etatų sk.	30	5 (SFA) 321100,00
		Sveikatos priežiūros vykdymas	Direktorius, maisto organizavimo ir higienos priežiūros specialistas	Užtikrinamas maisto organizavimo ir higienos priežiūros vykdymas, etatų sk.	1	5 (SFA) 12100,00
		Tikslingas ir profesionalus specialiosios pagalbos ir konsultacijų teikimas vaikams su regėjimo sutrikimais	Oftalmologas, ortoptistas	Užtikrinamas sveikatos priežiūros vykdymas, etatų sk.	1,5	5 (SFA) 18200,00
		Kokybiškas maitinimo paslaugų organizavimas	Direktorius, maisto organizavimo ir higienos priežiūros specialistas, direktoriaus pav. ūkio ir bendriems reikalams	Suteikta maitinimo paslaugų, žmonių skaičius, vnt.	224	5 (SFA) 9100,00 5 (SP-ĮMK) 49800,00 4 (VB) 12800,00
		Darbuotojų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimas ir kėlimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius, vnt.	30	4 (MK) 1600,00
Edukacinių erdvių atnaujinimas ir naujų kūrimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams	Įsigytos ugdymo priemonės, Eur	12600,00	4 (MK) 5100,00 5 (SP-IMK) 21000,00		
		Įsigyti spaudiniai, Eur	600,00	4(MK) 600,00		

		Higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančios sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimas ir atnaujinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams	Įsigytos priemonės, Eur	9100,00	5 (SFA) 6600,00 5 (SP-ĮMK) 2500,00
		Lopšelio-darželio funkcionavimo užtikrinimas (šildymo paslaugos, elektros energija, vandentiekis ir kanalizacija, šiukšlių išvežimo išlaidos ir kt. paslaugos)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams	Užtikrinamas komunalinių paslaugų vykdymas, paslaugų sk., vnt.	5	5 (SFA) 33300,00
				Užtikrinamas ryšių paslaugų vykdymas, paslaugų skaičius, vnt.	2	5(SFA) 1000,00
				Užtikrinamas kitų paslaugų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	5 (SFA) 5300,00 6 (KT) 3000,00

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirtingi asignavimai 2022-iesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jų:	1076900,00	1065000,00	926700,00	1300,00
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti 4(MK)	374200,00	374200,00	360800,00	0,00
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos 5(SP-ĮMK)	73300,00	61400,00	0,00	11900,00
Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti 5(SFA)	629400,00	629400,00	565900,00	0,00
Kiti šaltiniai, iš jų:	15800,00	15800,00	0,00	1500,00
Remiamų programų vykdymas 3(ES)	0,00	0,00	0,00	0,00
Vaikų socialinė parama 4(VB)	12800,00	12800,00	0,00	0,00
Gyventojų ir tiekėjų parama 6(KT)	3000,00	3000,00	0,00	0,00
VISO LĖŠŲ:	1092700,00	1080800,00	926700,00	11900,00

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2022-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginį veiklos planą ir vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai:

- kuriama vaiko ugdymuisi fiziškai ir psichiškai palanki aplinka;
- efektyviai įsisavinant asignavimų lėšas vykdyoma Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą 03;
- keliami vadovų, pedagogų ir kitų personalo darbuotojų kvalifikacija;
- vykdoma vaikų sveikatos priežiūra, užtikrinant higienos normas, sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- sukurtos netradicinės edukacinės erdvės ir aplinkos patenkins ugdytinių saugumo, saviraiškos poreikius, padės kokybiškai organizuoti gabių vaikų ir vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą bei siekti kiekvieno vaiko individualios ugdymosi pažangos;
- rengiami projektai ir dalyvaujama juos įgyvendinant.

Direktorė
(Vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Meilutė Paulauskaitė
(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA