



## MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 18 d. Nr. T1-363  
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į Mažeikių rajono savivaldybės mero 2025 m. rugpjūčio 7 d. potvarkį Nr. M1-582 „Dėl Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ nuostatų teikimo tvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės tarybai“, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 21 d. sprendimą Nr. T1-241 „Dėl Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ nuostatų patvirtinimo“.
3. Įpareigoti Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktorių pasirašyti Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ nuostatus ir šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

## MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetencijas, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, ugdymo kalbą ir ugdymo(si) formas, ugdymo proceso organizavimo būdus, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialus pavadinimas – Mažeikių lopšelis-darželis „Žilvitis“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Žilvitis“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190158969.

3. Lopšelio-darželio veiklos pradžia – 1976 m. vasario 2 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės lopšelis-darželis.

6. Lopšelio-darželio savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Lopšelio-darželio savininkės teises ir pareigas įgyvendina Mažeikių rajono savivaldybės meras, išskyrus tas savininkės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Mažeikių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:

8.1. Mažeikių rajono savivaldybės taryba:

8.1.1. tvirtina ir keičia Nuostatus Mažeikių rajono savivaldybės mero teikimu;

8.1.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo, ar likvidavimo;

8.1.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.2. Mažeikių rajono savivaldybės meras:

8.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Lopšelio-darželio vadovą;

8.2.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

8.2.3. tvirtina Lopšelio-darželio metinių ataskaitų rinkinį;

8.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Lopšelio-darželio buveinė: Sodų g. 17, 89113 Mažeikiai.

10. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

12. Lopšelio-darželio kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis ir regos sutrikimą turintiems vaikams.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis, nuotolinis.

16. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo ir specialiojo ugdymo švietimo programos.

17. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

18. Lopšelis-darželis yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką, veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

19. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominę veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“:

20.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

20.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

20.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

20.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.69.00.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

21.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

21.2. archyvo veikla, kodas 91.12.00.

22. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtinės galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus išsiugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytis pradmenis.

23. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

23.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams;

23.2. sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas: saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;

23.3. teikti švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

23.4. padėti vaikams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus: ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;

23.5. padėti išsiugdyti ir plėtoti vaiko asmeninę, socialinę ir emocinę patirtį;

23.6. sudaryti palankias sąlygas pažinimo kompetencijai ugdytis: žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;

23.7. atskleisti ir plėtoti kūrybines vaikų galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

23.8. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai.

24. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

24.1. rengia Ikimokyklinio ugdymo programą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus, ją įgyvendina ir užtikrina kokybišką jos vykdymą;

24.2. įgyvendina Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;

24.3. sudaro galimybes ugdytiniams dalyvauti Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių ar kitose prevencinėse programose;

24.4. vykdo švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;

24.5. atlieka veiklos kokybės įsivertinimą;

24.6. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį vertinimą, siunčia į pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.7. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;

24.8. fiksuoja vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą (brandumo mokyklai įvertinimą), įteisina ir pasiekimus patvirtinančius dokumentus išrašo švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir įstaigoje patvirtintų lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. teikia informacinę, logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, tiflopedagogo pagalbą;

24.10. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, laikinai stabdo ugdymo procesą esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei;

24.11. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;

24.12. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.13. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;

24.14. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;

24.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

24.16. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę bei edukacines erdves;

24.17. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;

24.18. sudaro sąlygas Visuomenės sveikatos biuro specialistui atlikti vaikų sveikatos priežiūrą;

24.19. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.20. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, kitą Lopšelio-darželio veiklą, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

24.21. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir veiklos būdus;

25.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ir vaiką orientuotą ugdymą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

- 25.7. (pa)rengti rekomendacijas dėl smurto prevencijos Lopšelyje-darželyje;
- 25.8. nustatyti Lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
- 25.9. rengti neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgdamas į Mažeikių rajono savivaldybės, Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes ir vaikų ugdymo(si) poreikius;
- 25.10. turėti kitų Švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.
26. Lopšelio-darželio pareigos:
- 26.1. užtikrinti į vaiką orientuotą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią, sveiką, funkcionalią, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymosi ir darbo aplinką;
- 26.2. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
- 26.3. analizuoti teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą;
- 26.4. užtikrinti ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 26.5. vykdyti finansinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją savininkės teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.6. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 26.7. vykdyti kitas pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Lopšelio-darželio vadovą (direktorių) viešo konkurso būdu į pareigas 5 metams skiria iš jų atleidžia Mažeikių rajono savivaldybės meras. Lopšelio-darželio vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Lopšelio-darželio vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Lopšelio-darželio vadovas, nepasibaigus jo kadencijai, Mažeikių rajono mero sprendimu gali būti atšaukiamas iš pareigų, jeigu praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki galimo atšaukimo vadovas informuojamas rašytiniu pranešimu. Pranešime nurodomas galimo atšaukimo iš pareigų laikas ir atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki galimo atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

28. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

28.1. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

28.3. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

28.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą.

29. Lopšelio-darželio vadovas:

29.1. organizuoja veiklos įsivertinimą ir stebėseną;

29.2. tvirtina Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

29.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

29.4. priima vaikus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

29.6. užtikrina ugdytiniams ir darbuotojams sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.7. inicijuoja ir vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, ugdymo programų rengimui, jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

29.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

29.9. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.10. nustato pavaduotojams ir nepedagoginiams darbuotojams metines veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

29.11. Lopšelio-darželio vardu sudaro sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

29.12. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.13. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.15. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.16. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

29.17. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Lopšelio-darželio tikslų, kartu su Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius veiklos klausimus;

29.18. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

29.19. kiekvienais metais iki sausio 20 d teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

29.20. kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

29.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti administracijos ir kitiems darbuotojams;

29.22. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

29.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir vadovo (direktoriaus) pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Lopšelio-darželio vadovo nesant darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka vadovo pavaduotojas, o nesant pavaduotojo – kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

31. Lopšelio-darželio vadovas atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio vadovas gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus. Juos koordinuoja vadovo pavaduotojas ugdymui.

33. Lopšelyje-darželyje organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas sudaroma Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija.

34. Vaiko gerovės komisijos funkcijas, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

## **V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA**

35. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, Lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

36. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Lopšelio-darželio vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

37. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija.

38. Tarybą sudaro 7 nariai, išrinkti atviru balsavimu savivaldos institucijų susirinkimuose balsų dauguma: 3 pedagogus deleguoja Mokytojų taryba, 3 Lopšelyje-darželyje nedirbančius tėvus (globėjus, rūpintojus) – Tėvų taryba, 1 vietos bendruomenės atstovą deleguoja bendruomeninės organizacijos taryba ar atstovauja kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ar interesais. Nesant vietos bendruomenės, Tarybos darbe kviečiamas dalyvauti seniūnaitis, kurio teritorijoje yra Lopšelis-darželis.

39. Taryba sudaroma 3 metų laikotarpiui. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.

40. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių, gebėjimų, padedančių siekti Lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti Lopšelio-darželio misiją. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio vadovas, jo pavaduotojai, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Tarybos posėdyje.

42. Tarybos sekretorius taip pat renkamas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

43. Tarybos nariai 1 kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

44. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušaukti neeiliniai Tarybos posėdžiai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Posėdžiai protokoluojami.

45. Taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, Lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, Nuostatams, Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio vadovo;

45.3. teikia Lopšelio-darželio vadovui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros, veiklos tobulinimo;

- 45.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;
- 45.5. išklauso Lopšelio-darželio vadovo metines veiklos ataskaitas ir teikia Lopšelio-darželio vadovo siūlymus dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;
- 45.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;
- 45.7. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, savo sprendimą dėl vadovo veiklos ataskaitos Mažeikių rajono savivaldybės merui;
- 45.8. svarsto Mokytojų tarybos, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia Lopšelio-darželio vadovui siūlymus;
- 45.9. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 45.10. svarsto Lopšelio-darželio vadovo teikiamus klausimus.
46. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimuose išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų taryba renkama visuotiniame mokytojų susirinkime atviru balsavimu.
48. Mokytojų tarybos nariai renkami 2 metų laikotarpiui iš 5 asmenų. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Mokytojų tarybos posėdyje.
49. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Lopšelio-darželio vadovas organizuoja rinkimus Nuostatuose ir Mokytojų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.
50. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas.
51. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsu dauguma. Pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.
52. Mokytojų tarybos nariai svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, inicijuoja inovacijų diegimą Lopšelyje-darželyje, teikia siūlymus Lopšelio-darželio vadovui, Tarybai, deleguoja atstovus į Tarybą.
53. Mokytojų taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito mokytojų visuotiniame susirinkime.
54. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų taryba. Tai Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimuose išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas. Ją sudaro 1 metams grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo deleguoti atstovai (po 1 iš kiekvienos grupės).
55. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka Tėvų tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją. Pirmininkas kviečia posėdžius ir apie jų laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja Tėvų tarybos narius prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.
56. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.
57. Kai Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina pirma laiko, naujas Tėvų tarybos narys renkamas bendra tvarka esamos Tėvų tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.
58. Tėvų taryba teikia siūlymus Tarybai ir Lopšelio-darželio vadovui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybės gerinimo klausimais, analizuoja Lopšelio-darželio lėšų panaudojimo tikslingumą, deleguoja atstovus į Tarybą, dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Lopšelio-darželio renginiuose, svarsto kitus vadovo, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.
59. Ugdytinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Lopšelio-darželio vadovas gali organizuoti savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.



## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

60. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelio-darželio mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) specialistų atestacijos komisija.

63. Lopšelio-darželio vadovo, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

64. Lopšelis-darželis valdo panaudos ir patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Lopšelio-darželio lėšas sudaro:

65.1. valstybės ir Savivaldybės biudžetų asignavimai;

65.2. valstybės specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

65.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

66. Lopšelis-darželis gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems tikslams ir uždaviniams bei Lietuvos Respublikos įstatymais priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

67. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Lopšelis-darželis finansinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

71. Lopšelio-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

72. Lopšelis-darželis turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę [www.zilvitismazeikiai.lt](http://www.zilvitismazeikiai.lt), kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

73. Nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio vadovo, Tarybos ar Mažeikių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos iniciatyva.

74. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Mažeikių rajono savivaldybės vykdomąja institucija.

75. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

76. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

---