

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ vidaus tvarkos taisyklės (toliau vadinama – Taisyklės). Taisyklės yra reglamentuojantis dokumentas, kuris apibrėžia darbo santykių principus ir elgesio normas tarp lopšelio-darželio vadovų, pedagogų, kitų darbuotojų, ugdytinių, jų tėvų (globėjų). Taisyklės užtikrina darbo įstatymų laikymąsi, teisingą darbo organizavimą, saugių darbo sąlygų sukūrimą, racionalų darbo laiko išnaudojimą, kokybišką paslaugų teikimą. Taisyklių nuostatos yra privalomos kiekvienam darbuotojui.
2. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
3. Už Taisyklių įgyvendinimą atsako lopšelio-darželio direktorius.

II. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS

4. Lopšelyje-darželyje privaloma griežtai laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų.
5. Darbuotojams griežtai draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir psichotropines medžiagas įstaigos patalpose ir teritorijoje.
6. Darbuotojai neturi laikyti jokių asmeninių maisto produktų ir gėrimų matomoje vietoje, vaikų, lopšelio-darželio bendruomenės narių ir kitų asmenų aptarnavimo vietose ir vartoti maisto produktų ar gėrimų jų aptarnavimo metu.
7. Darbuotojams draudžiama darbo laiku užsirakinti darbo patalpose, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.
8. Darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.
9. Lopšelio-darželio telefonu, elektroniniais ryšiais, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais. Darbuotojai turi užtikrinti, kad šiomis priemonėmis nesinaudotų pašaliniai asmenys.
10. Kompiuterių, ryšių technikos priežiūrą bei remontą ir taikomosios programinės įrangos diegimą organizuoja ir šiuos darbus atlieka tik atsakingas už tai darbuotojas arba už šią veiklą atsakingas juridinis asmuo.
11. Darbuotojai privalo racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, elektros energiją, šilumą, vandenį ir kitus materialinius išteklius.
12. Puoselėti pagarbius tarpusavio santykius, bendradarbiavimo kultūrą, neatskleisti konfidencialios, privataus pobūdžio informacijos apie darbuotoją ar ugdytinį, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nenaudoti psichologinio ar fizinio smurto, prievartos ir patyčių prieš bendradarbius, ugdytinius.

III. APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI

13. Darbuotojai turi būti tvarkingos išvaizdos, jų apranga švari, tvarkinga.
14. Darbuotojai, kuriems išduoti darbo rūbai, privalo juos dėvėti darbo vietoje. Jie turi būti švarūs ir tvarkingi.
15. Lopšelio-darželio direktorius arba jo įgaliotas asmuo, kurio nuomone darbuotojo apranga ir

išvaizda neatitinka šių taisyklių reikalavimų, įpareigoja darbuotoją ateityje rengtis ir tvarkytis tinkamai.

IV. ELGESIO REIKALAVIMAI

16. Darbuotojai savo elgesiu reprezentuoja lopšelių-darželių.
17. Lopšelyje-darželyje turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, darbuotojai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais, vaikais, lopšelio-darželio bendruomenės nariais ir kitais asmenimis.
18. Darbo metu draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius.
19. Darbuotojams draudžiama laikyti necenzūrinio arba žeminančio asmens garbę ir orumą turinio informaciją darbo vietoje.

V. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

20. Darbuotojui, pažeidusiam šias Taisykles, teisės aktų nustatyta tvarka taikoma drausminė atsakomybė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
22. Taisyklės taikomos visiems Lopšelio-darželio darbuotojams.
23. Taisyklės gali būti keičiamos ir papildomos keičiantis įstatymams, pakeitimai rengiami, informavus darbo tarybą ar kitus darbuotojų atstovus ir pasikonsultavus su jais.
24. Su vidaus tvarkos taisyklėmis ir jų pakeitimais darbuotojai supažindinami pasirašytinai ir privalo vykdyti jų nurodymus.

SUDERINTA
Darbo tarybos pirmininkė

Daiva Narmontienė
2017 m. rugpjūčio 31 d.

Pasirašydamas šias vidaus tvarkos taisykles patvirtinu, kad su Taisyklėmis buvau supažindintas, jų sąlygos man yra žinomos ir aiškios.

Vykdydamas savo darbines funkcijas, įpareigoju šių Taisyklių laikytis ir jas vykdyti:

Eil. Nr.	Data	Pareigos	Vardas pavardė	Parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				

44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				

