

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetencijas, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, ugdymo kalbą ir ugdymo(si) formas, ugdymo proceso organizavimo būdus, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Mažeikių lopšelis-darželis „Žilvitis“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Žilvitis“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190158969.
3. Lopšelio-darželio veiklos pradžia – 1976 m. vasario 2 d.
4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Lopšelio-darželio priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės lopšelis-darželis.
6. Lopšelio-darželio savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė.
7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, adresas – Mažeikiai, LT-89223, Laisvės g. 8, juridinio asmens kodas – 111103928.
8. Savivaldybės taryba:
 - 8.1. tvirtina ir keičia Lopšelio-darželio nuostatus;
 - 8.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.4. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.6. sprendžia kitus LR biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus ir savo sprendimus įformina raštu.
9. Lopšelio-darželio buveinė: Mažeikiai, LT 89113, Sodų g. 17.
10. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
11. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
12. Lopšelio-darželio kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla regos sutrikimą turintiems vaikams.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu; pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu mokymo proceso organizavimo būdu.
15. Vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos.
16. Lopšelis-darželis yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką, veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal ekonominę veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl ekonomikos veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
 - 18.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2 red.):
 - 19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.3. bibliotekų ir archyvo veikla, kodas 91.01;
 - 19.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 19.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 19.6. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
 - 19.7. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20.
20. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – siekiant paslaugų kokybės ir užtikrinant vaikų poreikių tenkinimą, tobulinti ugdymo(si) kokybę, orientuotą į vaiko patirtinį ugdymą(si), kurti įstaigos kokybės vadybos sistemą ir mokymosi kultūrą, turtinti materialinę bazę, atsižvelgiant į švietimo sistemai keliamus tikslus ir klientų poreikius.
21. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 21.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams;
 - 21.2. saugoti ir stiprinti fizinę bei psichinę vaiko sveikatą, užkirsti kelią smurtui, prievartai, žalingiems įpročiams;
 - 21.3. modernizuoti vidaus ir lauko erdves pritaikant jas vaikų poreikiams;
 - 21.4. plėtoti įstaigos viešuosius ryšius, informacinę sistemą;
 - 21.5. stiprinti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais;
22. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:
 - 22.1. rengia ikimokyklinio ugdymo programą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo kriterijus, užtikrina kokybišką jos vykdymą;
 - 22.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
 - 22.3. vykdo švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;
 - 22.4. atlieka veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 22.5. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus poreikius atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), nukreipia į pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktu nustatyta tvarka;
 - 22.6. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;
 - 22.7. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;
 - 22.8. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

- 22.9. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;
- 22.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;
- 22.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
- 22.12. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę bei edukacines erdves;
- 22.13. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
- 22.14. teikia informacinę, logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, tiflopedagogo pagalbą, medicininę korekciją sutrikusio regėjimo vaikams;
- 22.15. sudaro sąlygas Visuomenės sveikatos biuro specialistui atlikti vaikų sveikatos priežiūrą;
- 22.16. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, laikinai stabdo ugdymo procesą esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei;
- 22.17. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.18. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, kitą Lopšelio-darželio veiklą, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 22.19. fiksuoja vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą (brandumo mokyklai įvertinimą) įteisina ir pasiekimus patvirtinančius dokumentus išrašo švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir įstaigoje patvirtintų lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.20. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 23.1. parinkti ugdymo(-si) metodus ir veiklos būdus;
- 23.2. kurti naujus ugdymo(-si) modelius, užtikrinančius kokybiškai į vaiką orientuotą ugdymą;
- 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.4. inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 23.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.7. parengti rekomendacijas dėl smurto prevencijos Lopšelyje-darželyje;
- 23.8. nustatyti Lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
- 23.9. verstis Lopšelio-darželio Nuostatuose leistina ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams.
24. Lopšelio-darželio pareigos:
- 24.1. užtikrinti į vaiką orientuotą, sveiką, funkcionalią, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 24.2. užtikrinti kokybišką ugdymo(-si) programų vykdymą;
- 24.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 24.4. užtikrinti ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

24.5. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.6. vykdyti kitas pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Lopšelio-darželio vadovą (direktorių) viešojo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Mažeikių rajono savivaldybės meras. Lopšelio-darželio vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Lopšelio-darželio vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

26. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

26.1. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

26.3. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintas ikimokyklinio ugdymo programas, kurioms yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba.

27. Lopšelio-darželio vadovas:

27.1. tvirtina Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

27.2. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

27.3. priima vaikus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

27.4. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

27.5. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

27.6. inicijuoja ir vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, ugdymo programų rengimui, jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

27.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

27.8. nustato pavduotojams ir nepedagoginiams darbuotojams metines veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

27.9. Lopšelio-darželio vardu sudaro sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

27.10. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.12. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.13. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.14. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

27.15. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, pedagogui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.16. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

27.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.18. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

27.19. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

27.20. kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus.

27.21. Lopšelio-darželio vadovui nesant darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka vadovo pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

27.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti administracijos ir kitiems darbuotojams;

27.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.24. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir vadovo (direktoriaus) pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Lopšelio-darželio vadovas atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

29. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio vadovas organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

30. Lopšelyje-darželyje organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, sudaroma Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija).

31. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

32. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, Lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

33. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Lopšelio-darželio vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

34. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija.

35. Tarybą sudaro septyni nariai, išrinkti atviru balsavimu savivaldos institucijų susirinkimuose balsų dauguma: du pedagogus deleguoja mokytojų taryba, vieną nepedagoginio personalo atstovą – visuotinis nepedagoginių darbuotojų susirinkimas, tris Lopšelyje-darželyje nedirbančius tėvus (globėjus, rūpintojus) – tėvų komitetas, vietos bendruomenės atstovą deleguoja bendruomeninės organizacijos taryba ar atstovauja kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ar interesais. Nesant vietos bendruomenės, Tarybos darbe kviečiamas dalyvauti seniūnaitis, kurio teritorijoje yra Lopšelis-darželis.
36. Taryba sudaroma trijų metų laikotarpiui. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.
37. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių, gebėjimų, padedančių siekti Lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti Lopšelio-darželio misiją. Lopšelio-darželio tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio vadovas, jo pavaduotojai, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
38. Tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.
39. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Lopšelio-darželio direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Posėdžiai protokoluojami.
40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos tarybos posėdyje.
41. Tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje.
42. Taryba:
- 42.1. teikia siūlymus dėl strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
 - 42.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, Lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, Lopšelio-darželio nuostatomis, Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio vadovo;
 - 42.3. teikia Lopšelio-darželio vadovui siūlymus dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros, veiklos tobulinimo;
 - 42.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;
 - 42.5. išklauso Lopšelio-darželio vadovo metines veiklos ataskaitas ir teikia Lopšelio-darželio vadovo siūlymus dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;
 - 42.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;
 - 42.7. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, savo sprendimą dėl vadovo veiklos ataskaitos Mažeikių rajono savivaldybės merui;
 - 42.8. svarsto mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia Lopšelio-darželio vadovui siūlymus;
 - 42.9. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
 - 42.10. svarsto Lopšelio-darželio vadovo teikiamus klausimus;
 - 42.11. pasirenka Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
43. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
44. Tarybos už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.
45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų taryba renkama visuotiniame mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu.

46. Mokytojų tarybos nariai renkami dviejų metų laikotarpiui iš penkių asmenų. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Mokytojų tarybos posėdyje.

47. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Lopšelio-darželio vadovas organizuoja rinkimus Nuostatuose ir Mokytojų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

48. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsu dauguma. Pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

49. Mokytojų tarybos nariai svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus; inicijuoja inovacijų diegimą Lopšelyje-darželyje, teikia siūlymus Lopšelio-darželio vadovui, Tarybai, deleguoja atstovus į Tarybą.

50. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotiniame susirinkime.

51. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas.

52. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų komitetas. Jį sudaro vieniems metams grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo deleguoti atstovai (po vieną iš kiekvienos grupės).

53. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka tėvų komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją. Pirmininkas kviečia posėdžius ir apie jų laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja tėvų komiteto narius prieš tris darbo dienas iki posėdžio pradžios.

54. Tėvų komiteto nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

55. Kai Tėvų komiteto narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina pirma laiko, naujas tėvų komiteto narys renkamas bendra tvarka esamo tėvų komiteto kadencijos likusiam laikotarpiui.

56. Tėvų komitetas teikia siūlymus Tarybai ir Lopšelio-darželio vadovui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybės gerinimo klausimais, analizuoja Lopšelio-darželio lėšų panaudojimo tikslingumą, deleguoja atstovus į Tarybą, dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Lopšelio-darželio renginiuose, svarsto kitus vadovo, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

57. Ugdytinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Lopšelio-darželio vadovas gali organizuoti savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

58. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio vadovas, jo pavaduotojai, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir

kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelio-darželio lėšas sudaro:

62.1. valstybės ir savivaldybės biudžetų asignavimai;

62.2. valstybės specialiųjų tikslinių dotacijų Mažeikių rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

62.3. pajamos gaunamos už teikiamas paslaugas;

62.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

63. Lopšelis-darželis gali gauti paramą iš paramos tiekėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems tikslams ir uždaviniams ir Lietuvos Respublikos įstatymams priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

64. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Lopšelio Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Lopšelis-darželis turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.zilvitismazeikiai.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

69. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio vadovo, Lopšelio-darželio tarybos ar Savivaldybės vykdomosios institucijos iniciatyva.

70. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Savivaldybės vykdomąja institucija.

71. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

72. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.


